|  |  |
| --- | --- |
| ტენდერის # | 38-719 GG |
| გამოცხადების თარიღი:  დასრულების თარიღი: | 04/09/2019  20/09/2019 |
| საკონტაქტო პირი | გია გოგიბერიძე - შესყიდვების განყოფილება  [g.gogiberidze@bog.ge](mailto:g.gogiberidze@bog.ge)  +995 593 340 540  ოქსანა ხოდინ - ტექნიკური საკითხები  [okhodin@bog.ge](mailto:okhodin@bog.ge)  +995 574 837 105 |

**დასუფთავების მომსახურების შესყიდვა**

დასუფთავების მომსახურების შესყიდვის ტენდერი

სარჩევი

[ზოგადი ინფორმაცია 2](#_Toc18511837)

[ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის 2](#_Toc18511838)

[ტენდერში მონაწილეობის პირობები 2](#_Toc18511839)

[ანგარიშსწორების პირობა 2](#_Toc18511840)

[სატენდერო მოთხოვნები 2](#_Toc18511841)

[დამატებითი ინფორმაცია 3](#_Toc18511842)

[დასუფთავების ობიექტები 6](#_Toc18511843)

[დასუფთავების სპეციფიკაცია 7](#_Toc18511844)

[სათავო ოფისის დასუფთავების პირობები 7](#_Toc18511845)

[IT-Tower ოფისის დასუფთავების პირობები 9](#_Toc18511846)

[სხვა დანარჩენი ოფისების დასუფთავების პირობები 13](#_Toc18511847)

[SOLO ფილიალ(ებ)ის დასუფთავების პირობები 17](#_Toc18511848)

[ახალი დიზაინის Dinn ფილიალ(ებ)ის დასუფთავების პირობები 19](#_Toc18511849)

[სალომბარდო სერვის ცენტრ(ებ)ის დასუფთავების პირობები 21](#_Toc18511850)

[ექსპრეს/ დიზაინის ფილიალების დასუფთავების პირობები 23](#_Toc18511851)

[ექსპრეს მეტროს დიზაინის ფილიალ(ებ)ის დასუფთავების პირობები 24](#_Toc18511852)

[სხვა დანარჩენი დიზაინის ფილიალ(ებ)ის დასუფთავების პირობები 25](#_Toc18511853)

[თანდართული დოკუმენტაცია 26](#_Toc18511854)

[დანართი 1: ფასების ცხრილი 26](#_Toc18511855)

[დამატებით მომსახურების განფასების ცხრილი 27](#_Toc18511856)

[დანართი 2: საბანკო რეკვიზიტები 28](#_Toc18511857)

[დანართი 3: საწმენდი საშუალებების ჩამონათვალი 29](#_Toc18511858)

[დანართი 4: საწმენდი დანადგარების / ინვენტარის ჩამონათვალი 30](#_Toc18511859)

[დანართი 5: გენერალური დასუფთავების სტანდარტები 31](#_Toc18511860)

[დანართი 6: მისამართების ჩამონათვალი 32](#_Toc18511861)

# ზოგადი ინფორმაცია

სს საქართველოს ბანკი აცხადებს ტენდერს სერვის ცენტრების, ოფისებისა და სხვა ობიექტების დასუფთავების მომსახურების შესყიდვაზე.

ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

ტენდერის მიმდინარეობის განმავლობაში პრეტენდენტებმა უნდა ატვირთონ სატენდერო მოთხოვნებში გათვალისწინებული ყველა დოკუმენტი.

ტენდერის განმავლობაში დამატებითი ინფორმაციის მოპოვება ან დაზუსტება შესაძლებელია საკონტაქტო პირთან დაკავშირებით იმეილით ან ტელეფონით.

ტენდერის დასრულების შემდეგ სატენდერო კომისია განიხილავს მოწოდებულ ინფორმაციას და გამოავლენს საუკეთესო პირობების მქონე მომწოდებელს.

ტენდერში მონაწილეობის პირობები

ტენდერი ცხადდება გამარჯვებულთან გენერალური ხელშეკრულების გაფორმების მიზნით, რომლის მიხედვითაც განისაზღვრება დასუფთავების მომსახურების შესრულების ფარგლებში მხარეთა შორის თანამშრომლობის ძირითადი პირობები (შემდგომში - ხელშეკრულება).

ამასთან ურთიერთთანამშრომლობის საორიენტაციო საერთო ვადა შეადგენს 24 (ოცდაოთხი) თვეს.

ხელშეკრულების და წინამდებარე დოკუმენტის პირობებს შორის წინააღმდეგობის შემთხვევაში უპირატესობა მიენიჭება ხელშეკრულების პირობებს.

ბანკი უფლებას იტოვებს ტენდერის ჩატარების შედეგად ხელშეკრულება გააფორმოს რამოდენიმე მომწოდებელთან და ამ მიზნით ობიექტები გადაანაწილოს საკუთარი შეხედულებისამებრ.

ანგარიშსწორების პირობა

სატენდერო წინადადება უნდა იყოს საქართველოს ეროვნულ ვალუტაში - ლარში და მოიცავდეს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს და გადასახდელებს.

ხელშეკრულების ფარგლებში ანგარიშსწორება განხორციელდება ყოველი თვის ბოლოს, მომსახურების სრულად და ჯეროვნად შესრულებისა და მხარეთა შორის შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 15 (თხუთმეტი) საბანკო დღის ვადაში.

სატენდერო მოთხოვნები

ტენდერში მონაწილეობის მისაღებად აუცილებელია ორგანიზაცია აკმაყოფილებდეს წინამდებარე სატენდერო წინადადებაში განსაზღვრულ ყველა პირობას.

ტენდერში მონაწილეობის მისაღებად აუცილებელია ორგანიზაციამ წარმოადგინოს შემდეგი სავალდებულო დოკუმენტაცია:

* ფასების ცხრილი **(დანართი 1)** ექსელის ფორმატში;
* საბანკო რეკვიზიტები **(დანართი 2)** ვორდის ფორმატში**;**
* საწმენდი საშუალებების ჩამონათვალი **(დანართი 3)** ექსელის ფორმატში;
* საწმენდი დანადგარების (ტექნიკის) ჩამონათვალი **(დანართი 4)**  ექსელის ფორმატში;
* ცნობა საბიუჯეტო დავალიანების შესახებ;
* ბანკის მიერ დამოწმებული ფინანსური ბრუნვის ამონაწერი 01/01/2018 – 30/06/2019 პერიოდზე, შესატყვისი ექსელის ფაილით;
* ცნობა სასამართლო დავების შესახებ;
* ამონაწერი სამეწარმეო რეესტრიდან;

მონაწილეს უნდა ჰქონდეს შესაძლებლობა მოთხოვნისამებრ წარმოუდგინოს შემსყიდველს შემოთავაზებული პროდუქციის ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტები (სერტიფიკატები) და შესატყვისობის სერტიფიკატი.

პრეტენდენტის მიერ შემოთავაზებული დანართები **N: 1, 2** ასევე უნდა იყოს წარმოდგენილი PDF- ფორმატში, უფლებამოსილი პირის მიერ ხელმოწერილი და ორგანიზაციის ბეჭდით დამოწმებული.

პრეტენდენტის წინააღმდეგ არ უნდა მიმდინარეობდეს გადახდისუუნარობის საქმის წარმოება და პრეტენდენტი არ უნდა იყოს ლიკვიდაციის / რეორგანიზაციის პროცესში.

ტენდერის განმავლობაში პრეტენდენტს აქვს ვალდებულება მოთხოვნისამებრ დამატებით წარმოადგინოს იურიდიული თუ ფინანსური დოკუმენტი.

ორგანიზაციას უნდა ჰქონდეს შესაბამისი მომსახურების გაწევის მინიმუმ 4 წლიანი გამოცდილება.

ატვირთული უნდა იყოს კომპანიის მოღვაწეობის შესახებ ინფორმაცია, საქმიანობის მოკლე აღწერილობა (გამოცდილება, კლიენტების სია) და **მინიმუმ სამი რეკომენდაცია** სხვა ორგანიზაციისაგან;

ბანკი იღებს ვალდებულებას შეამციროს გარემოზე ზემოქმედება და უზრუნველყოს გარემოსდაცვითი და მდგრადი განვითარების კომპონენტების მონიტორინგი მიწოდების ჯაჭვის ყველა ნაწილში.

ბანკი თანამშრომლომს იმ მომწოდებლებთან, რომლებიც იზიარებენ იგივე სტანდარტებს და მათი პოლიტიკაში და ყოველდღიურ საქმიანობაში ასახულია სახიფათო ნარჩენების, ენერგიის, წყლის და ნახშირორჟანგის მინიმაზაციის მიზნით დასახული ქმედებები და ყოველდღიურ საქმინობაში ახდენენ ამის კონტროლს, რის დამადასტურებლად შეუძლიათ დოკუმენტაციის წარმოდგენა.

კომპანიები მზად უნდა იყვნენ პერიოდულ ინსპექციაზე და წარმოადგინონ შესაბამისი სერთიფიკატები.

დამატებითი ინფორმაცია

ტენდერში გამარჯვებული ორგანიზაცია/ მომწოდებელი ვალდებულია:

* შეასრულოს წინამდებარე სატენდერო წინადადებაში მითითებული ობიექტების დასუფთავების სამუშაოები;
* გაეცნოს საქართველოს ბანკის მიერ შექმნილ გენერალური დასუფთავების სტანდარტებს;
  + **ბანკისათვის** **მომსახურების** გამწევი თანამშრომლების (დამლაგებლები, დიასახლისები, მენეჯერები) სია წინასწარ შეათანხმოს ბანკთან;
  + **ბანკის** მოთხოვნის შემთხვევაში, უზრუნველყოს **მომსახურების** გამწევი თანამშრომლების (დამლაგებლები, დიასახლისები, მენეჯერები) შეცვლა;
  + **ბანკის** მოთხოვნის შემთხვევაში, უზრუნველყოს **მომსახურების** გამწევი თანამშრომლების პირადი ინფორმაციის გადაცემა **ბანკისათვის**;
  + მოახდინოს **მომსახურების** გამწევი თანამშრომლების როტაცია **ბანკთან** წინასწარ შეთანხმებული განრიგის შესაბამისად;
  + **ხელშეკრულების** ხელმოწერიდან არაუგვიანეს 5 (ხუთი) **საბანკო დღისა** ხელი მოაწეროს შეთანხმებას ინფორმაციის კონფიდენციალურობის შესახებ. ამასთან **მომწოდებელი** ვალდებულია უზრუნველყოს აღნიშნული შეთანხმების გაცნობა **მომსახურების** გამწევი თანამშრომლებისათვის და მათ მიერ აღნიშნული შეთანხმებით ნაკისრი ვალდებულების დაცვა;
  + დანიშნოს ანალოგიურ სფეროში მუშაობის (არანაკლებ ერთ წლიანი) გამოცდილების მქონე მონიტორინგის მენეჯერები, რომლებიც პასუხისმგებლები იქნებიან **მომსახურების** ხარისხზე, დასუფთავების განრიგის პერიოდულობის დაცვაზე და **მომსახურების** გამწევი თანამშრომლების დისციპლინაზე;
  + წარუდგინოს და შეუთანხმოს **ბანკს** მონიტორინგის მენეჯერების რაოდენობა და მათი სამუშაო ობიექტებზე გადანაწილების ცხრილი;
  + წარუდგინოს და შეუთანხმოს **ბანკს** გენერალური დასუფთავების ჯგუფების რაოდენობა, შესასრულებელი სამუშაოების მიხედვით;
  + **მომსახურების** გამწევი თანამშრომლები აღჭურვოს ბანკთან შეთანხმებული შესაბამისი უნიფორმით. ამასთან, **ბანკის** Solo სერვის-ცენტრების, WM-ის და VIP მენეჯმენტის მომსახურებისთვის, **მომწოდებელი** ვალდებულია, **მომსახურების** გამწევი თანამშრომლები (დამლაგებლები და დიასახლისები) აღჭურვოს სპეციალურად განკუთვნილი უნიფორმით;
  + წარუდგინოს და შეუთანხმოს ბანკს ყოველდღიური დასუფთავებისთვის საჭირო, საწმენდი დანადგარების (ტექნიკის) ჩამონათვალი და რაოდენობა ;
  + წარუდგინოს და შეუთანხმოს ბანკს გენერალური დასუფთავებისთვის საჭირო, საწმენდი დანადგარების (ტექნიკის) ჩამონათვალი და რაოდენობა ;
  + **მომსახურების** გამწევი თანამშრომლები (დამლაგებლები) აღჭურვოს **მომსახურების** გაწევისთვის საჭირო რაოდენობის დასუფთავების საშუალებებითა და ინვენტარით;
  + უზრუნველყოს **მომსახურების** გაწევა საერთაშორისო სტანდარტით მოთხოვნილი MSDS-ის მქონე ქიმიური საწმენდი საშუალებებით. წარუდგინოს შესაბამისი დოკუმენტაცია და დაუტოვოს ასლები **ბანკს**;
  + უზრუნველყოს **მომსახურების** გაწევის შედეგად წარმოქმნილი სახიფათო ნარჩენების უტილიზაცია **საქართველოს კანონმდებლობის** მოთხოვნის შესაბამისად; აღნიშნულთან დაკავშირებით, პრეტენდენტმა წარადგინოს ამ სტანდარტის გათვალისწინებით თავიანთი დეტალური მეთოდოლოგია;
  + **ბანკის** თითოეული ობიექტი აღჭურვოს ჰიგიენური საშუალებების განთავსებისათვის აუცილებელი დისპენსერებით, რომლის დიზაინი უნდა წინასწარ შეათანხმოს ბანკთან. დაზიანებული დისპენსერის შემთხვევაში უნდა შეიცვალოს ახლით, ულიმიტოდ;
  + **მომსახურების** გაწევისას გამოიყენოს მხოლოდ **ბანკთან** წინასწარ შეთანხმებული ჰიგიენური საშუალებები (ქაღალდის ხელსახოცები, საპირფარეშოს ქაღალდი, თხევადი საპონი, აეროზოლი, ჭურჭლის ღრუბელი, ჭურჭლის სარეცხი სითხე, მაგიდის ტილო და ნაგვის პარკები)**,**  დასუფთავების საშუალებები და ინვენტარი. ამასთან, **მომწოდებელი** არ არის უფლებამოსილი **ბანკის** წინასწარი თანხმობის გარეშე შეცვალოს **მომსახურების** გაწევისას გამოსაყენებელი ჰიგიენური და დასუფთავების საშუალებები;

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **მომსახურების დასახელება** | **სათავო / IT Tower / ქოლ ცენტრი** | **სხვა დანარჩენი ოფისები** | **WM / SOLO** | **ახალი დიზაინი DINN** | **ექსპრესი / სალომბარდო** | **სხვა დანარჩენი დიზაინის ფილალები** |
| ტუალეტის ქაღალდი | მაღალი ხარისი / "Jumbo" | საშუალო ხარისხი / "Jumbo" | მაღალი ხარისი / "Jumbo" + პატარა რულონი | მაღალი ხარისი / "Jumbo" | საშუალო ხარისხი / "Jumbo" | მაღალი ხარისი / "Jumbo" |
| ხელსახოცი (სველი წერტილი / სამზარეულო) | ლაზერის ტიპის მაღალი ხარისხი | ლაზერის ტიპის მაღალი ხარისხი | ზეტ ტიპის მაღალი ხარისხი | ლაზერის ტიპის მაღალი ხარისხი | ზეტ ტიპის მაღალი ხარისხი | ლაზერის ტიპის მაღალი ხარისხი |
| სამზარეულოსთვის საჭირო საშუალებებით მომარაგება | მარაგდება | მარაგდება | მარაგდება | მარაგდება | მარაგდება | მარაგდება |

* + განსაკუთრებულ შემთხვევებში (წყლის მილის დაზიანების შედეგად სერვის-ცენტრებისა და ოფისების დატბორვა, სტიქიური მოვლენებით გამოწვეული შემთხვევები, დაუგეგმავი დამატებითი ფართის დალაგება და ა.შ.) უზრუნველყოს **მომსახურების** გაწევა დამლაგებლების დამატებითი ჯგუფის მეშვეობით;
  + ახალი **სერვის-ცენტრ(ებ)ის**, უკვე არსებულ **სერვის-ცენტრ(ებ)ში** სარემონტო სამუშაოების ჩატარების პროცესში და აღნიშნული სამუშაოების დასრულების შემდგომ, **ბანკის** მოთხოვნის შესაბამისად, უზრუნველყოს აღნიშნული **სერვის-ცენტრ(ებ)ის** დასუფთავება, მომსახურების საფასურის დამატებით განისაზღვრება **დანართი N 1**-ით;
  + უზრუნველყოს **ხელშეკრულებით** განსაზღვრული **ბანკის** თითოეული ობიექტზე განთავსებული რბილი ავეჯის ქიმიური დასუფთავება ბანკის დამატებითი მოთხოვნის შესაბამისად. აღნიშნული მომსახურების საფასურის დამატებით;
  + ახალი **სერვის-ცენტრის, ფილიალის** ან/და სხვა ნებისმიერი **ობიექტის** დამატების შემთხვევაში, **მომსახურების საფასური** გაიზრდება მსგავსი **ობიექტის ტიპისათვის** დალაგებისათვის განსაზღვრული ფასის ოდენობით;
  + განსაზღვრული **სერვის-ცენტრის, ფილიალის** ან/და ნებისმიერი **ობიექტის** დახურვის შემთხვევაში **მომსახურების საფასური** შემცირდება აღნიშნული **სერვის-ცენტრის, ფილიალის** ან/და **ობიექტის ტიპის** დალაგებისათვის განსაზღვრული ფასის ოდენობით;
  + **მომსახურების** გამწევი თანამშრომლის მიერ **ხელშეკრულების დანართებით** განსაზღვრული ან/და **ბანკთან** შეთანხმებული დასუფთავების განრიგის თითოეული დარღვევის, და **მომსახურების** არაჯეროვნად შესრულების ფაქტის თითოეული გამოვლენის შემთხვევაში, **ბანკი** უფლებამოსილია დააკისროს **მიმწოდებელს** ერთჯერადი პირგასამტეხლო 200 (ორასი) ლარის ოდენობით;
  + **მომსახურების** გამწევი თანამშრომლების მიერ **ბანკის** საკუთრებაში არსებული ქონებისადმი უდიერად მოპყრობისა , დაკარგვისა ან/და ქონების დაზიანების ფაქტის თითოეული გამოვლენის შემთხვევაში, **ბანკი** უფლებამოსილია დააკისროს **მიმწოდებელს** ზიანის ანაზღაურება.
  + უზრუნველყოს თავისი თანამშრომლებისთვის ტრეინინგების შექმნა:

1. გარემოზე ზემოქმედება და გარემოსდაცვითი უზრუნველყოფა;
2. შრომის დაცვა და უსაფრთხოების სტანდარტები;
3. ქცევის ეტიკეტი;

და წელიწადში ორჯერ **ტრეინინგების უზრუნველყოფა.**

* **მომწოდებელი ვალდებულია** მომსახურების დაწყებიდან, ერთი თვის განმავლობაში მიაწოდოს **ბანკს** თითოეული ობიექტისთვის შედგენილი კვირეული, თვიური, კვარტალური და წლიური დასუფთავების ცხრილები.
* **მომწოდებელი ვალდებულია** მომსახურების დაწყებიდან, ერთი თვის განმავლობაში მიაწოდოს **ბანკს** თითოეული ობიექტისთვის შედგენილი მომსახურე პერსონალის სამუშაო ფართზე საათობრივი გადანაწილების ცხრილი.
* **მომწოდებელი ვალდებულია** ახალი **ობიექტის** დამატების შემთხვევაში, **ბანკის** წინასწარი შეტყობინების საფუძველზე უზრუნველყოს **ობიექტის** სრულად **მომსახურებისათვის** საჭირო დამატებითი პერსონალით არაუგვიანეს 2 კვირისა.
* **მომწოდებელი ვალდებულია** არსებულ **ობიექტებზე** **ბანკის** დამატებითი **მოთხოვნის**  შესაბამისად არაუგვიანეს 1 **დღისა** დააკმაყოფილოს პერსონალის დამატების საჭიროება.

დასუფთავების ობიექტები

დასუფთავების ობიექტებს წარმოადგენს:

|  |  |
| --- | --- |
| **ფილიალები** | **რაოდენობა** |
| WM ტიპის ფილიალი | 1 |
| სოლოს ტიპის ფილიალი | 12 |
| სალომბარდო ტიპის ფილიალი | 12 |
| ახალი დიზაინის (DINN) ფილიალი | 0 |
| ძველი ტიპის სტანდარტული ფილიალი | 42 |
| მეტროში განთავსებული ფილიალი | 24 |
| ექსპრეს/არასტანდარტული ტიპის ფილიალი | 142 |
| **ოფისები** |  |
| სათავო | 1 |
| IT თაუერი | 1 |
| ქოლ ცენტრი | 1 |
| **სხვა დანარჩენი ოფისები** | 41 |

დასუფთავების სპეციფიკაცია

სათავო ოფისის დასუფთავების პირობები

|  |  |
| --- | --- |
| **სს საქართველოს ბანკის სათავო ოფისის** შენობის და მიმდებარე ტერიტორიის დასუფთავების სამუშაოების ჩამონათვალი (სპეციფიკაცია) | |
|
| დასუფთავების სამუშაოების შესრულების ადგილები | სამუშაოების პერიოდულობა |
| **ოფისები, დერეფნები, სათათბირო ოთახები და ინტერიერი (ბლოკებში)** | |
| საერთო დალაგება (ავეჯის და ინტერიერის გაწმენდა ნოტიო ტილოთი, ნაგვის შეგროვება/გატანა) | დღეში ერთჯერ დილით |
| ინტერიერის და იატაკის სისუფთავის კონტროლი\* | 2 საათში ერთჯერ |
| ორგტექნიკიდან მტვრის მოშორება | კვირაში ორჯერ |
| შესასვლელი კარებების სისუფთავის კონტროლი\* | 2 საათში ერთჯერ |
| შუშის/გიპსოს/ხის ტიხრების წმენდა | 2 თვეში ერთჯერ |
| ცხაურების წმენდა | თვეში ერთჯერ |
| გენერალური დასუფთავება \*\* | კვირაში ერთჯერ |
| მე-16 და მე-17 სართულებზე ინდივიდუალური დასუფთავების სპეციალისტი | მუდმივად (7:00-დან 21:00 საათამდე) |
| **ავეჯი** | |
| რბილი ავეჯიდან ლაქების მოშორება | ყოლედღიური კონტროლი\* |
| ავეჯის ფეხების წმენდა | 2 კვირაში ერთჯერ |
| რბილი ავეჯის ქიმწმენდა | 6 თვეში ერთჯერ |
| საოფისე სკამების ქიმწმენდა (მოთხოვნის საფუძველზე) | 6 თვეში ერთჯერ |
| **რბილი/ მყარი იატაკის ზედაპირები** | |
| ინტენსიური მოძრაობის ადგილებში - მტვერსასრუტით (დერეფნები, შემოსასვლელები, სათათბირო ოთახები) | ყოველდღიური კონტროლი\* |
| ოფისებში ხალიჩების მტვერსასრუტით წმენდა | კვირაში ორჯერ |
| ლაქების მოცილება ხალიჩებიდან/ნოხებიდან | ყოველდღიური კონტროლი\* |
| ნოხების რეცხვა | თვეში ერთჯერ |
| ხალიჩების რეცხვა ოფისებში/ დერეფნებში | 3 თვეში ერთჯერ |
| მყარი იატაკის გენერალური დასუფთავება | თვეში ერთჯერ |
| **საპირფარეშოები** | |
| საერთო დალაგება (ნაგვის შეგროვება/გატანა, ნიჟარის/უნიტაზის სრული ჰიგიენურ, სანიტარული დამუშავება, კერამიკული ზედაპირების გაწმენდა, მეტალის ზედაპირების გაწმენდა ნადებისგან (შესაბამისი ქიმიური საშუალების გამოყენებით) და გაპრიალება, ინტერიერის გაწმენდა ნოტიო ტილოთი, სარკეების გაპრიალება, ჰიგიენური მარაგის შევსება, იატაკის სველი წესით გაწმენდა) | დღეში ერთჯერ დილით |
| საპირფარეშოების სისუფთავის კონტროლი\* და ჰიგიენური მარაგის შევსება | 2 საათში ერთჯერ |
| ლობის საპირფარეშოების სისუფთავის კონტროლი\* და ჰიგიენური მარაგის შევსება | 1 საათში ერთჯერ |
| ცხაურების წმენდა | 3 თვეში ერთჯერ |
| საპირფარეშოების გენერალაური დასუფთავება\*\* | კვირაში ერთჯერ |
| **სამზარეულო საოფისე და ლობის სართულებზე** | |
| საერთო დალაგება (ავეჯის და ინტერიერის გაწმენდა ნოტიო ტილოთი, ნაგვის შეგროვება/გატანა, ჰიგიენური მარაგის შევსება, იატაკის სველი წესით გაწმენდა) | დღეში ერთჯერ დილით |
| სამზარეულოს სისუფთავის კონტროლი\* | 2 საათში ერთჯერ |
| სამზარეულოს გენერალური დასუფთავება\*\* | თვეში ერთჯერ |
| **ავტოპარკინგები და მიმდებარე ტერიტორია** | |
| ნაგვის მოცილება და ურნების კონტროლი\* | 2 საათში ერთჯერ |
| მოხვეტა (ხელით ან/და მექანიური მოწყობილობით) | დღეში ერთჯერ |
| შემოსასვლელების მიმდებარე ტერიტორიის წმენდა | დღეში ერთჯერ |
| ავტოპარკინგების და მიმდიბარე ტერიტორიის გენერალური დასუფთავება\*\* | თვეში ერთჯერ |
|  |  |
| **ლობი: მისაღები, სათათბირო ოთახები** | |
| საერთო დალაგება (ავეჯის და ინტერიერის გაწმენდა ნოტიო ტილოთი,ნაგვის შეგროვება/გატანა, მტვერსასრუტით ხალიჩების/ნოხების გაწმენდა, მყარი იატაკის სველი წესით გაწმენდა) | დღეში ერთჯერ დილით |
| ბანკომატების და ჩასარიცხი აპარატების წმენდა | დღეში ერთჯერ დილით |
| ინტერიერის და იატაკის კონტროლი\* | საათში ერთჯერ |
| იატაკის სარეცხი-სასრუტი მანქანით რეცხვა | დღეში ოთხჯერ |
| დეკორატიული სანათების წმენდა | თვეში ერთჯერ |
| ლობის მისაღები, სათათბირო ოთახების და სერვის ცენტრის გენერალური დასუფთავება\*\* | თვეში ერთჯერ |
| **ფასადის შუშები და კუბი** | |
| გარეთა შუშები და მათ შორის კუბიც 2 მეტრის სიმაღლეზე | კვირაში ერთჯერ |
| კუბის სრული რეცხვა | თვეში ერთჯერ |
| ფასადის შუშები და ჩარჩოები (ორივე მხრიდან)ყრუ | 3 თვეში ერთჯერ |
| ფასადის შუშები და ჩარჩოები (ორივე მხრიდან) გამღები | თვეში ერთჯერ |
| კაფეტერიის შუშები (ორივე მხრიდან) | 2 კვირაში ერთჯერ |
| სათათბირო ოთახების (ლობის სართულზე) შუშები და ჩარჩოები (ორივე მხრიდან) კლდის მხარეს | კვირაში ერთჯერ |
| **ტერასები** |  |
| საერთო დალაგება (ავეჯის და ინტერიერის გაწმენდა ნიო ტილოთი, ნაგვის შეგროვება/გატანა) | დღეში ერთჯერ დილით |
| ტერასების ურნების და სისუფთავის კონტროლი\* | 2 საათში ერთჯერ |
| ტერასების გენერალური დასუფთავება\*\* | თვეში ერთჯერ |
| კაფეტერიის ტერასების იატაკის მორეცხვა წყლის ჭავლით სარეცხი დანადგარით | თვეში ერთჯერ |
| **ლიფტები, კიბეები** | |
| უჟანგავი ლითონის და სარკეების გაპრიალება, ლიფტების იატაკის მოწმენდა | დღეში ერთჯერ დილით |
| ლიფტების სისუფთავის კონტროლი\* | 2 საათში ერთჯერ |
| ლიფტების გენერალური დასუფთავება \*\* | კვირაში ერთჯერ |
| კიბის უჯრედის საერთო დალაგება | დღეში ერთჯერ დილით |
| კიბეების და კედლების სისუფთავის კონტროლი\* | 2 საათში ერთჯერ |
| კიბის უჯრედის გენერალური დასუფთავება\*\* | კვირაში ერთჯერ |
| **ესკალატორი** | |
| საერთო სისუფთავის კონტროლი\* | დღეში ორჯერ |
| ესკალატორის შუშები | თვეში ორჯერ |
| ესკალატორის საფეხურები | თვეში ერთჯერ |
| ესკალატორის მეტალის ზედაპირების გაპრიალება | თვეში ერთჯერ |
| **სავარჯიშო დარბაზი** | |
| საერთო დალაგება (ავეჯის და ინტერიერის გაწმენდა ნოტიო ტილოთი, იატაკის მტვერსასრუტით დამუშავება. ნაგვის შეგროვება/გატანა, სავარჯიშო აღჭურვილობის გაწმენდა); | დღეში ერთჯერ |
| საშხაპეების საერთო დალაგება (ნაგვის შეგროვება/გატანა, ნიჟარის/უნიტაზის სრული ჰიგიენურ, სანიტარული დამუშავება, კერამიკული ზედაპირების გაწმენდა, მეტალის ზედაპირების გაწმენდა ნადებისგან (შესაბამისი ქიმიური საშუალების გამოყენებით) და გაპრიალება, ავეჯის და ინტერიერის გაწმენდა ნოტიო ტილოთი, სარკეების გაპრიალება, ჰიგიენური მარაგის შევსება, იატაკის სველი წესით გაწმენდა) | დღეში ერთჯერ |
| საშხაპეების კონტროლი\* | დღეში ოთხჯერ |
| სავარჯიშო დარბაზის და საშხაპეების გენერალური დასუფთავება\*\* | თვეში ერთჯერ |

\*კონტროლი - ნაგვის შეგროვება/გატანა, დასუფთავება, მოწესრიგება (მშრალი ან სველი წესით)

\*\*დასუფთავების სპეციალისტმა იხელმძღვანელოს ბანკის მიერ გაწერილი გენერალური სტანდარტებით

მომსახურე პერსონალის სამუშაო ფართზე საათობრივი გადანაწილების ინფორმაცია (ორშაბათიდან –პარასკევის ჩათვლით)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| მუდმივი მონიტორინგი | 1 მენეჯერი | 07:00 - 20:00 |
| შიდა ფართი (დილის ძირითადი სამუშაოები) | 22 დასუფთავების სპეციალისტი | 07:00 – 09:30 |
| შიდა ფართი (ლობი) | 1 მორიგე დასუფთავების სპეციალისტი | 09:30 – 20:00 |
| შიდა ფართი (მენეჯმენტის სართულები 16- 17 სართ) | 2 დასუფთავების სპეციალისტი | 07:00 – 21:00 |
| შიდა ფართი (მენეჯმენტის სართულები 16 -17 სართ) | 1 მენეჯერი ცვლებში | 07:00- 21:00 |
| შიდა ფართი (დარჩენილი ტერიტორია) | 4 მორიგე დასუფთავების სპეციალისტი | 09:30 – 18:30 |
| შიდა ფართი (დარჩენილი ტერიტორია) | 1 მორიგე დასუფთავების სპეციალისტი | 18:30 – 20:00 |
| მიმდინარე სპეციფიკური სამუშაოები | 1 დასუფთავების სპეციალისტი | 07:00 – 16:00 |
| მეეზოვე | 1 დასუფთავების სპეციალისტი | 07:00 – 12:00 |

* დასუფთავების განრიგის ცვლილება შესაძლებელია ბანკის მოთხოვნის შესაბამისად, წინასწარ შეთანხმებით, ობიექტის სპეციფიკაციიდან გამომდინარე
* მომწოდებული ვალდებულია მომსახურე პერსონალის სამუშაო ფართზე საათობრივი გადანაწილოება უზრუნველყოს საქარველოს შრომის კოდექსის გათვალისწინებით.
* შაბათს მთელი გუნდის შემადგენლობით, გენერალური დასუფთავებისთვის დადგენილი განრიგის მიხედვით 09:00 – 16:00 მდე.

**მომწოდებელი** ვალდებულია:

* **ბანკის** მოთხოვნის შემთხვევაში, **მომწოდებელი**  ვალდებულია დამატებით ერთჯერ განახორციელოს **სათავო ოფისში** განთავსებული რბილი ავეჯის ქიმიური დასუფთავება;
* **ბანკის** მოთხოვნის შემთხვევაში, **მომწოდებელი**  ვალდებულია დამატებით ერთჯერ განახორციელოს **სათავო ოფისში** არსებული რბილი/ მყარი იატაკის ქიმიური დასუფთავება;
* **ბანკის** მოთხოვნის შემთხვევაში, **მომწოდებელი**  ვალდებულია დამატებით ერთჯერ განახორციელოს **სათავო ოფისში** ფასადის შუშების დასუფთავება;

IT-Tower ოფისის დასუფთავების პირობები

|  |  |
| --- | --- |
| **სს საქართველოს ბანკის IT-Tower**-ის შენობის და მიმდებარე ტერიტორიის დასუფთავების სამუშაოების ჩამონათვალი (სპეციფიკაცია) | |
|
| დასუფთავების სამუშაოების შესრულების ადგილები | სამუშაოების პერიოდულობა |
| **მისაღები, ოფისები, დერეფნები, სათათბირო ოთახები და ინტერიერი** | |
| საერთო დალაგება (ავეჯის და ინტერიერის გაწმენდა ნოტიო ტილოთი, ნაგვის შეგროვება/გატანა, მყარი იატაკის სველი წესით გაწმენდა) | დღეში ერთჯერ დილით |
| ბანკომატების და ჩასარიცხი აპარატების წმენდა | დღეში ერთჯერ დილით |
| ინტერიერის და იატაკის სისუფთავის კონტროლი\* | 2 საათში ერთჯერ |
| ორგტექნიკიდან მტვრის მოშორება | კვირაში ორჯერ |
| შესასვლელი კარებების სისუფთავის კონტროლი\* | 2 საათში ერთჯერ |
| შუშის/გიპსოს/ხისს ტიხრების წმენდა | 2 თვეში ერთჯერ |
| ცხაურების წმენდა | თვეში ერთჯერ |
| დეკორატიული სანათების წმენდა | თვეში ერთჯერ |
| გენერალური დასუფთავება \*\* | თვეში ერთჯერ |
| **ავეჯი** | |
| რბილი ავეჯიდან ლაქების მოშორება | ყოველდღიური კონტროლი\* |
| ავეჯის ფეხების წმენდა | 2 კვირაში ერთჯერ |
| რბილი ავეჯის ქიმწმენდა | 6 თვეში ერთჯერ |
| საოფისე სკამების ქიმწმენდა (მოთხოვნის საფუძველზე) | 6 თვეში ერთჯერ |
| **რბილი/ მყარი იატაკის ზედაპირები** | |
| ინტენსიური მოძრაობის ადგილებში - მტვერსასრუტით (დერეფნები, შემოსასვლელები, სათათბირო ოთახები) | ყოველდღიური კონტროლი\* |
| ოფისებში ხალიჩების მტვერსასრუტით წმენდა | კვირაში ორჯერ |
| ლაქების მოცილება ხალიჩებიდან/ნოხებიდან | ყოველდღიური კონტროლი\* |
| ნოხების რეცხვა | თვეში ერთჯერ |
| ხალიჩების რეცხვა ოფისებში/დერეფნებში | 3 თვეში ერთჯერ |
| მყარი იატაკის გენერალური დასუფთავება | თვეში ერთჯერ |
| **საპირფარეშოების მოვლა** | |
| საერთო დალაგება (ნაგვის შეგროვება/გატანა, ნიჟარის/უნიტაზის სრული ჰიგიენურ, სანიტარული დამუშავება, კერამიკული ზედაპირების გაწმენდა, მეტალის ზედაპირების გაწმენდა ნადებისგან (შესაბამისი ქიმიური საშუალების გამოყენებით) და გაპრიალება, ინტერიერის გაწმენდა ნოტიო ტილოთი, სარკეების გაპრიალება, ჰიგიენური მარაგის შევსება, იატაკის სველი წესით გაწმენდა) | დღეში ერთჯერ დილით |
| ლობის საპირფარეშოების სისუფთავის კონტროლი\* და ჰიგიენური მარაგის შევსება | საათში ერთჯერ |
| საპირფარეშოების სისუფთავის კონტროლი\* და ჰიგიენური მარაგის შევსება | 2 საათში ერთჯერ |
| ცხაურების წმენდა | 3 თვეში ერთჯერ |
| საპირფარეშოების გენერალაური დასუფთავება\*\* | თვეში ერთჯერ |
| **სამზარეულო** | |
| სართულის ჩაის/ყავის მოსამზადებელი ადგილის დალაგება | დღეში ერთჯერ დილით |
| სართულის ჩაის/ყავის მოსამზადებელი ადგილის სრული გენერალური დასუფთავება\*\* | თვეში ერთჯერ |
| **ტერასები და აივნები** | |
| საერთო დალაგება (ავეჯის და ინტერიერის გაწმენდა ნოტიო ტილოთი, ნაგვის შეგროვება/გატანა) | დღეში ერთჯერ დილით |
| ტერას(ებ)ის ურნების და სისუფთავის კონტროლი\* | 2 საათში ერთჯერ |
| ტერას(ებ)ის/აივნ(ებ)ის გენერალური დასუფთავება\*\* | თვეში ერთჯერ |
| **ავტოპარკინგი და მიმდებარე ტერიტორია** | |
| ნაგვის მოცილება და ურნების კონტროლი | 2 საათში ერთჯერ |
| მოხვეტა (ხელით ან/და მექანიური მოწყობილობით) | დღეში ერთჯერ |
| შემოსავლელის მიმდებარე ტერიტორიის წმენდა | დღეში ერთჯერ |
| ავტოპარკინგების და მიმდიბარე ტერიტორიის გენერალური დასუფთავება\*\* | თვეში ერთჯერ |
| **ფასადის შუშები** | |
| ფასადის შუშები და ჩარჩოები (ორივე მხრიდან)ყრუ | 3 თვეში ერთჯერ |
| ფასადის შუშები და ჩარჩოები (ორივე მხრიდან) გამღები | თვეში ერთჯერ |
| კაფეტერიის შუშების წმენდა (ორივე მხრიდან) | ორ კვირაში ერთჯერ |
| **ლიფტები, კიბეები** | |
| უჟანგავი ლითონის და სარკეების გაპრიალება, ლიფტების იატაკის მოწმენდა | დღეში ერთჯერ |
| ლიფტების სისუფთავის კონტროლი\* | 2 საათში ერთჯერ |
| ლიფტების გენერალური დასუფთავება\*\* | თვეში ერთჯერ |
| კიბის უჯრედის საერთო დალაგება | დღეში ერთჯერ დილით |
| კიბეების და კედლების სისუფთავის კონტროლი\* | 2 საათში ერთჯერ |
| კიბის უჯრედის გენერალური დასუფთავება\*\* | თვეში ერთჯერ |

\*კონტროლი - ნაგვის შეგროვება/გატანა, დასუფთავება, მოწერსირგება ( მშრალი ან სველი წესით)

\*\*დასუფთავების სპეციალისტმა იხელმძღვანელოს ბანკის მიერ გაწერილი გენერალური სტანდარტებით

მომსახურე პერსონალის სამუშაო ფართზე საათობრივი გადანაწილების ინფორმაცია (ორშაბათიდან –პარასკევის ჩათვლით)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| მონიტორინგი | 1 მენეჯერი | 08:30 – 17:30 |
| შიდა ფართი (დილის ძირითადი სამუშაოები) | 10 დასუფთავების სპეციალისტი | 07:00 – 09:30 |
| შიდა ფართი | 2 მორიგე დასუფთავების სპეციალისტი | 09:30 – 20:00 |
| მეეზოვე | 1 დასუფთავების სპეციალისტი | 07:00 – 12:00 |

* დასუფთავების განრიგის ცვლილება შესაძლებელია ბანკის მოთხოვნის შესაბამისად, წინასწარ შეთანხმებით, ობიექტის სპეციფიკაციიდან გამომდინარე
* მომწოდებული ვალდებულია მომსახურე პერსონალის სამუშაო ფართზე საათობრივი გადანაწილოება უზრუნველყოს საქარველოს შრომის კოდექსის გათვალისწინებით.
* თვეში ერთჯერ გენერალური დასუფთავება განრიგის მიხედვით.

**მომწოდებელი** ვალდებულია:

* **ბანკის** მოთხოვნის შემთხვევაში, **მომწოდებელი**  ვალდებულია დამატებით ერთჯერ განახორციელოს **IT-Tower-ში** განთავსებული რბილი ავეჯის ქიმიური დასუფთავება;
* **ბანკის** მოთხოვნის შემთხვევაში, **მომწოდებელი**  ვალდებულია დამატებით ერთჯერ განახორციელოს **IT-Tower-ში** არსებული რბილი/ მყარი იატაკის ქიმიური დასუფთავება;
* **ბანკის** მოთხოვნის შემთხვევაში, **მომწოდებელი**  ვალდებულია დამატებით ერთჯერ განახორციელოს **IT-Tower-ში** ფასადის შუშების დასუფთავება;
* **სს საქართველოს ბანკის ოფისები (სათავო, IT ტაური, ქოლ ცემტრი და ა.შ)** ყოველთვიურად ულიმიტო ოდენობით მოამარაგოს მაღალი ხარისხის საჭირო ჰიგიენური საშუალებებით (სველი წერტილები: ქაღალდის ხელსახოცები, საპირფარეშოს ქაღალდი, თხევადი საპონი, ნაგვის პარკები და აეროზოლი. სამზარეულო: ჭურჭლის ღრუბელი, ჭურჭლის სარეცხი სითხე, ნაგვის პარკები და მაგიდის ტილო);

**ქოლ-ცენტრი ოფისის დასუფთავების პირობები**

|  |  |
| --- | --- |
| **სს საქართველოს ბანკის ქოლ-ცენტრის** შენობის და მიმდებარე ტერიტორიის დასუფთავების სამუშაოების ჩამონათვალი (სპეციფიკაცია) | |
|
| დასუფთავების სამუშაოების შესრულების ადგილები | სამუშაოების პერიოდულობა |
| **ოფისები, დერეფნები, სათათბირო ოთახები და ინტერიერი** | |
| საერთო დალაგება (ავეჯის და ინტერიერის გაწმენდა ნოტიო ტილოთი, ნაგვის შეგროვება/გატანა, მყარი იატაკის სველი წესით გაწმენდა) | დღეში ერთჯერ დილით |
| ინტერიერის და იატაკის სისუთავის კონტროლი\* | 2 საათში ერთჯერ |
| ორგტექნიკიდან მტვრის მოშორება | კვირაში ორჯერ |
| შესასვლელი კარებების სისუფთავის კონტროლი\* | 2 საათში ერთჯერ |
| შუშის/გიპსოს/ხის ტიხრების წმენდა | 2 თვეში ერთჯერ |
| ცხაურების წმენდა | თვეში ერთჯერ |
| გენერალური დასუფთავება \*\* | თვეში ერთჯერ |
| **ავეჯი** | |
| რბილი ავეჯიდან ლაქების მოშორება | ყოველდღიური კონტროლი\* |
| ავეჯის ფეხების წმენდა | 2 კვირაში ერთჯერ |
| რბილი ავეჯის ქიმწმენდა | 6 თვეში ერთჯერ |
| საოფისე სკამების ქიმწმენდა (მოთხოვნის საფუძველზე) | 6 თვეში ერთჯერ |
| **რბილი/ მყარი იატაკის ზედაპირები** | |
| ინტენსიური მოძრაობის ადგილებში - მტვერსასრუტით (დერეფნები, შემოსასვლელები, სათათბირო ოთახები) | ყოველდღიური კონტროლი\* |
| ოფისებში ხალიჩების მტვერსასრუტით წმენდა | კვირაში ორჯერ |
| ლაქების მოცილება ხალიჩებიდან/ნოხებიდან | ყოველდღიური კონტროლი\* |
| ნოხების რეცხვა | თვეში ერთჯერ |
| ხალიჩების რეცხვა | 3 თვეში ერთჯერ |
| მყარი იატაკის გენერალური დასუფთავება | თვეში ერთჯერ |
| **საპირფარეშოების მოვლა** | |
| საერთო დალაგება (ნაგვის შეგროვება/გატანა, ნიჟარის/უნიტაზის სრული ჰიგიენურ, სანიტარული დამუშავება, კერამიკული ზედაპირების გაწმენდა, მეტალის ზედაპირების გაწმენდა ნადებისგან (შესაბამისი ქიმიური საშუალების გამოყენებით) და გაპრიალება, ინტერიერის გაწმენდა ნოტიო ტილოთი, სარკეების გაპრიალება, ჰიგიენური მარაგის შევსება, იატაკის სველი წესით გაწმენდა) | დღეში ერთჯერ დილით |
| საპირფარეშოების სისუფთავის კონტროლი\* და ჰიგიენური მარაგის შევსება | 2 საათში ერთჯერ |
| ლობის საპირფარეშოების სისუფთავის კონტროლი\* და ჰიგიენური მარაგის შევსება | საათში ერთჯერ |
| ცხაურების წმენდა | 3 თვეში ერთჯერ |
| საპირფარეშოების გენერალაური დასუფთავება\*\* | თვეში ერთჯერ |
| **სამზარეულო** | |
| საერთო დალაგება (ავეჯის და ინტერიერის გაწმენდა ნოტიო ტილოთი, იატაკის სველი წესით გაწმენდა, ჰიგიენური მარაგის შევსება, ნაგვის შეგროვება/გატანა); | დღეში ერთჯერ დილით |
| სამზარეულოს სისუფთავის კონტროლი\* | 2 საათში ერთჯერ |
| სამზარეულოს გენერალური დასუფთავება\*\* | თვეში ერთჯერ |
| **ავტოპარკინგი და მიმდებარე ტერიტორია** | |
| ნაგვის მოცილება და ურნების კონტროლი | 2 საათში ერთჯერ |
| მოხვეტა (ხელით ან/და მექანიკური მოწყობილობით) | დღეში ერთჯერ |
| შემოსასვლელის მიმდებარე ტერიტორიის წმენდა | დღეში ერთჯერ |
| ავტოპარკინგების და მიმდიბარე ტერიტორიის გენერალური დასუფთავება\*\* | თვეში ერთჯერ |
| **მისაღები და სათათბირო ოთახები** | |
| საერთო დალაგება (ავეჯის და ინტერიერის გაწმენდა ნოტიო ტილოთი, ნაგვის შეგროვება/გატანა, მტვერსასრუტით ხალიჩების/ნოხების გაწმენდა, მყარი იატაკის სველი წესით გაწმენდა) | დღეში ერთჯერ დილით |
| ბანკომატების და ჩასარიცხი აპარატების წმენდა | დღეში ერთჯერ დილით |
| ინტერიერი და იატაკის კონტროლი\* | საათში ერთჯერ |
| გენერალური დასუფთავება\*\* | თვეში ერთჯერ |
| **ფასადის შუშები** | |
| ფასადის შუშები და ჩარჩოები (ორივე მხრიდან)ყრუ | 3 თვეში ერთჯერ |
| ფასადის შუშები და ჩარჩოები (ორივე მხრიდან) გამღები | თვეში ერთჯერ |
| **კიბეები** | |
| კიბის უჯრედის საერთო დალაგება | დღეში ერთჯერ დილით |
| კიბეების და კედლების სისუფთავის კონტროლი\* | 2 საათში ერთჯერ |
| კიბის უჯრედის გენერალური დასუფთავება\*\* | თვეში ერთჯერ |

\*კონტროლი - ნაგვის შეგროვება/გატანა, დასუფთავება, მოწესრიგება (მშრალი ან სველი წესით)

\*\*დასუფთავების სპეციალისტმა იხელმძღვანელოს ბანკის მიერ გაწერილი გენერალური სტანდარტებით

მომსახურე პერსონალის სამუშაო ფართზე საათობრივი გადანაწილების ინფორმაცია (ორშაბათიდან – პარასკევის ჩათვლით)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| მონიტორინგი | 1 მენეჯერი | 08:30 – 17:30 |
| შიდა ფართი (დილის ძირითადი სამუშაოები) | 7 დასუფთავების სპეციალისტი | 07:00 – 09:30 |
| შიდა ფართი | 2 მორიგე დასუფთავების სპეციალისტი | 09:30–20:00 |

* დასუფთავების განრიგის ცვლილება შესაძლებელია ბანკის მოთხოვნის შესაბამისად, წინასწარ შეთანხმებით, ობიექტის სპეციფიკაციიდან გამომდინარე
* მომწოდებული ვალდებულია მომსახურე პერსონალის სამუშაო ფართზე საათობრივი გადანაწილოება უზრუნველყოს საქარველოს შრომის კოდექსის გათვალისწინებით.
* შაბათ დღეს დასუფთავების სპეციალისტის საათობრივი გრაფიკი განისაზღვრება 7:00 - 10:00 საათამდე
* შაბათს მორიგე სპეციალისტი 10:00 - 19:00 საათამდე.
* თვეში ერთჯერ გენერალური დასუფთავება განრიგის მიხედვით .

**მიმწოდებელი** ვალდებულია:

* **ბანკის** მოთხოვნის შემთხვევაში, **მომწოდებელი**  ვალდებულია დამატებით ერთჯერ განახორციელოს **ქოლ-ცენტრ-ში** განთავსებული რბილი ავეჯის ქიმიური დასუფთავება;
* **ბანკის** მოთხოვნის შემთხვევაში, **მომწოდებელი**  ვალდებულია დამატებით ერთჯერ განახორციელოს **ქოლ-ცენტრ-ში**არსებული რბილი/ მყარი იატაკის ქიმიური დასუფთავება;
* **ბანკის** მოთხოვნის შემთხვევაში, **მომწოდებელი**  ვალდებულია დამატებით ერთჯერ განახორციელოს **ქოლ-ცენტრ-ში** ფასადის შუშების დასუფთავება;
* **სს საქართველოს ბანკის ოფისები (სათავო, IT ტაური, ქოლ ცემტრი და ა.შ)** ყოველთვიურად ულიმიტო ოდენობით მოამარაგოს მაღალი ხარისხის საჭირო ჰიგიენური საშუალებებით (სველი წერტილები: ქაღალდის ხელსახოცები, საპირფარეშოს ქაღალდი, თხევადი საპონი, ნაგვის პარკები და აეროზოლი. სამზარეულო: ჭურჭლის ღრუბელი, ჭურჭლის სარეცხი სითხე, ნაგვის პარკები და მაგიდის ტილო);

სხვა დანარჩენი ოფისების დასუფთავების პირობები

|  |  |
| --- | --- |
| **სს საქართველოს ბანკის** სხვა საოფისე შენობების და მიმდებარე ტერიტორიის დასუფთავების სამუშაოების ჩამონათვალი (სპეციფიკაცია) | |
|
| დასუფთავების სამუშაოების შესრულების ადგილები | სამუშაოების პერიოდულობა |
| **ოფისები, დერეფნები, სათათბირო ოთახები და ინტერიერი** | |
| საერთო დალაგება (ავეჯის და ინტერიერის გაწმენდა ნოტიო ტილოთი, ნაგვის შეგროვება/გატანა, მყარი იატაკის სველი წესით გაწმენდა) | დღეში ერთჯერ დილით |
| ინტერიერის და იატაკის სისუფთავის კონტროლი\* | 2 საათში ერთჯერ |
| ორგტექნიკიდან მტვრის მოშორება | კვირაში ორჯერ |
| შესასვლელი კარებების სისუფთავის კონტროლი\* | 2 საათში ერთჯერ |
| შუშის/გიპსოს/ხის ტიხრების წმენდა | 2 თვეში ერთჯერ |
| ცხაურების წმენდა | თვეში ერთჯერ |
| გენერალური დასუფთავება \*\* | თვეში ერთჯერ |
| **ავეჯი** | |
| რბილი ავეჯიდან ლაქების მოშორება | ყოველდღიური კონტროლი\* |
| ავეჯის ფეხების წმენდა | 2 კვირაში ერთჯერ |
| რბილი ავეჯის ქიმწმენდა | 6 თვეში ერთჯერ |
| საოფისე სკამების ქიმწმენდა (მოთხოვნის საფუძველზე) | 6 თვეში ერთჯერ |
| **რბილი/ მყარი იატაკის ზედაპირები** | |
| ინტენსიური მოძრაობის ადგილებში - მტვერსასრუტით (დერეფნები, შემოსასვლელები,სათათბირო ოთახები) | ყოველდღიური კონტროლი\* |
| ოფისებში იატაკის მტვერსასრუტით წმენდა | კვირაში ორჯერ |
| ლაქების მოცილება ხალიჩებიდან/ნოხებიდან | ყოველდღიური კონტროლი\* |
| ნოხების რეცხვა | თვეში ერთჯერ |
| ხალიჩების რეცხვა | 3 თვეში ერთჯერ |
| მყარი იატაკის გენერალური დასუფთავება | თვეში ერთჯერ |
| **საპირფარეშოების მოვლა** | |
| საერთო დალაგება (ნაგვის შეგროვება/გატანა, ნიჟარის/უნიტაზის სრული ჰიგიენურ, სანიტარული დამუშავება, კერამიკული ზედაპირების გაწმენდა, მეტალის ზედაპირების გაწმენდა ნადებისგან (შესაბამისი ქიმიური საშუალების გამოყენებით) და გაპრიალება, ინტერიერის გაწმენდა ნოტიო ტილოთი, სარკეების გაპრიალება, ჰიგიენური მარაგის შევსება, იატაკის სველი წესით გაწმენდა) | დღეში ერთჯერ დილით |
| საპირფარეშოების სისუფთავის კონტროლი\* და ჰიგიენური მარაგის შევსება | 2 საათში ერთჯერ |
| ლობის საპირფარეშოების სისუფთავის კონტროლი\* და ჰიგიენური მარაგის შევსება | საათში ერთჯერ |
| ცხაურების წმენდა | თვეში ერთჯერ |
| საპირფარეშოების გენერალაური დასუფთავება\*\* | თვეში ერთჯერ |
| **სამზარეულო** | |
| საერთო დალაგება (ავეჯის და ინტერიერის გაწმენდა ნოტიო ტილოთი, იატაკის სველი წესით გაწმენდა, ჰიგიენური მარაგის შევსება, ნაგვის შეგროვება/გატანა); | დღეში ერთჯერ დილით |
| სამზარეულოს სისუფთავის კონტროლი\* | 2 საათში ერთჯერ |
| სამზარეულოს გენერალური დასუფთავება\*\* | თვეში ერთჯერ |
| **ავტოპარკინგი და მიმდებარე ტერიტორია** | |
| ნაგვის მოცილება და ურნების კონტროლი | 2 საათში ერთჯერ |
| მოხვეტა (ხელით ან/და მექანიკური მოწყობილობით) | დღეში ერთჯერ |
| შემოსასვლელების მიმდებარე ტერიტორიის წმენდა | დღეში ერთჯერ |
| ავტოპარკინგების და მიმდიბარე ტერიტორიის გენერალური დასუფთავება\*\* | თვეში ერთჯერ |
| **მისაღები და სათათბირო ოთახები** | |
| საერთო დალაგება (ავეჯის და ინტერიერის გაწმენდა ნოტიო ტილოთი,ნაგვის შეგროვება/გატანა, მტვერსასრუტით იატაკი გაწმენდა, მყარი იატაკის სველი წესით გაწმენდა,); | დღეში ერთჯერ დილით |
| ბანკომატების და ჩასარიცხი აპარატების წმენდა | დღეში ერთჯერ დილით |
| ინტერიერი და იატაკის კონტროლი\* | 2 საათში ერთჯერ |
| გენერალური დასუფთავება\*\* | თვეში ერთჯერ |
| **ფასადის შუშები** | |
| ფასადის შუშები და ჩარჩოები (ორივე მხრიდან)ყრუ | 3 თვეში ერთჯერ |
| ფასადის შუშები და ჩარჩოები (ორივე მხრიდან) გამღები | თვეში ერთჯერ |
| **კიბეები** | |
| კიბის უჯრედის საერთო დალაგება | დღეში ერთჯერ დილით |
| კიბეების და კედლების სისუფთავის კონტროლი\* | 2 საათში ერთჯერ |
| კიბის უჯრედის გენერალური დასუფთავება\*\* | თვეში ერთჯერ |

\*კონტროლი - ნაგვის შეგროვება/გატანა, დასუფთავება, მოწერსირგება ( მშრალი ან სველი წესით)

\*\*დასუფთავების სპეციალისტმა იხელმძღვანელოს ბანკის მიერ გაწერილი გენერალური სტანდარტებით

* თვეში ერთჯერ გენერალური დასუფთავება განრიგის მიხედვით.

**მომწოდებელი** ვალდებულია:

* მომსახურე პერსონალის სამუშაო ფართზე საათობრივი გადანაწილოება უზრუნველყოს საქარველოს შრომის კოდექსის გათვალისწინებით.
* განსხვავებული სამუშაო საათების მქონე ოფისების მომსახურე პერსონალის სამუშაო ფართზე საათობრივი გადანაწილება შეათანხმოს **ბანკთან.**
* **ბანკის** მოთხოვნის შემთხვევაში, **მომწოდებელი**  ვალდებულია დამატებით ერთჯერ განახორციელოს კონკრეტული **ოფის(ებ)ი-ში** განთავსებული რბილი ავეჯის ქიმიური დასუფთავება;
* **ბანკის** მოთხოვნის შემთხვევაში, **მომწოდებელი**  ვალდებულია დამატებით ერთჯერ განახორციელოს კონკრეტული **ოფის(ებ)ი-ში** არსებული რბილი/ მყარი იატაკის ქიმიური დასუფთავება;
* **ბანკის** მოთხოვნის შემთხვევაში, **მომწოდებელი**  ვალდებულია დამატებით ერთჯერ განახორციელოს კონკრეტული **ოფის(ებ)ი-ში** ფასადის შუშების დასუფთავება;
* **სს საქართველოს ბანკის ოფისები (სათავო, IT ტაური, ქოლ ცემტრი და ა.შ)** ყოველთვიურად ულიმიტო ოდენობით მოამარაგოს მაღალი ხარისხის საჭირო ჰიგიენური საშუალებებით (სველი წერტილები: ქაღალდის ხელსახოცები, საპირფარეშოს ქაღალდი, თხევადი საპონი, ნაგვის პარკები და აეროზოლი. სამზარეულო: ჭურჭლის ღრუბელი, ჭურჭლის სარეცხი სითხე, ნაგვის პარკები და მაგიდის ტილო);

**WM ფილიალის დასუფთავების პირობები**

|  |  |
| --- | --- |
| **სს საქართველოს ბანკის WM ფილიალის** შენობის და მიმდებარე ტერიტორიის დასუფთავების სამუშაოების ჩამონათვალი (სპეციფიკაცია) | |
|
| დასუფთავების სამუშაოების შესრულების ადგილები | სამუშაოების პერიოდულობა |
| **მისაღები, დარბაზი, სათათბირო ოთახები, ღვინის საცავი, კაბინეტები ინტერიერი და დერეფნები** | |
| საერთო დალაგება (ავეჯის და ინტერიერის გაწმენდა ნოტიო ტილოთი, ნაგვის შეგროვება/გატანა, მყარი იატაკის გაწმენდა მტვერსასრუტით, მყარი იატაკის სველი წესით დასუფთავება) | დღეში ერთჯერ |
| კიბეების და მოაჯირების წმენდა | დღეში ერთჯერ |
| კიბეების და კედლების სისუფთავის კონტროლი\* | საათში ერთჯერ |
| ინტერიერის და იატაკის კონტროლი\* | საათში ერთჯერ |
| ორგტექნიკიდან მტვრის მოშორება | დღეში ერთჯერ დილით |
| შესასვლელი კარებების სისუფთავის კონტროლი\* | საათში ერთჯერ |
| შუშის ტიხრების წმენდა | თვეში ერთჯერ |
| მაღალი ჭერის სანათების და ჭაღების გაწმენდა | წელიწადში ერთჯერ |
| მაღალი ჭერის და კედლების დეკორის დასუფთავება | წელიწადში ერთჯერ |
| ჭაღების წმენდა | თვეში ერთჯერ |
| გენერალური დასუფთავება\*\* | თვეში ერთჯერ |
| **ავეჯი** | |
| რბილი ავეჯიდან ლაქების მოშორება | ყოველდღიური კონტროლი\* |
| ავეჯის ფეხების წმენდა | დღეში ერთჯერ |
| რბილი ავეჯის ქიმწმენდა (მოთხოვნის საფუძველზე) | წელიწადში ერთჯერ |
| საოფისე სკამების ქიმწმენდა (მოთხოვნის საფუძველზე) | 6 თვეში ერთჯერ |
| **ნოხები** | |
| ნოხების მტვერსასრუტით წმენდა | დღეში ერთჯერ |
| ნოხების სისუფთავის კონტროლი\* | საათში ერთჯერ |
| ლაქების მოცილება ნოხებიდან | ყოველდღიური კონტროლი \* |
| ნოხების რეცხვა ( მოთხოვნის საფუძველზე) | 6 თვეში ერთჯერ |
| **საპირფარეშოების მოვლა** | |
| საერთო დალაგება (ნაგვის შეგროვება/გატანა, ნიჟარის/უნიტაზის სრული ჰიგიენურ, სანიტარული დამუშავება, კერამიკული ზედაპირების გაწმენდა, მეტალის ზედაპირების გაწმენდა ნადებისგან (შესაბამისი ქიმიური საშუალების გამოყენებით) და გაპრიალება, ინტერიერის გაწმენდა ნოტიო ტილოთი, სარკეების გაპრიალება, ჰიგიენური მარაგის შევსება, იატაკის სველი წესით გაწმენდა) | დღეში ორჯერ |
| საპირფარეშოების სისუფთავის კონტროლი\* და ჰიგიენური მარაგის შევსება | საათში ერთჯერ |
| ცხაურების წმენდა | თვეში ერთჯერ |
| საპირფარეშოების გენერალაური დასუფთავება\*\* | თვეში ერთჯერ |
| **სამზარეულო** | |
| საერთო დალაგება (ავეჯის და ინტერიერის გაწმენდა ნოტიო ტილოთი, იატაკის სველი წესით გაწმენდა, ჰიგიენური მარაგის შევსება, ნაგვის შეგროვება/გატანა); | დღეში ერთჯერ |
| სამზარეულოს სისუფთავის კონტროლი\* | 2 საათში ერთჯერ |
| სამზარეულოს გენერალური დასუფთავება\*\* | თვეში ერთჯერ |
| **ფასადის შუშები** | |
| ფასადის შუშების და ჩარჩოების წმენდა (ორივე მხრიდან) | თვეში ერთჯერ |

\*კონტროლი - ნაგვის შეგროვება/გატანა, დასუფთავება, მოწესრიგება (მშრალი ან სველი წესით)

\*\*დასუფთავების სპეციალისტმა იხელმძღვანელოს ბანკის მიერ გაწერილი გენერალური სტანდარტებით

მომსახურე პერსონალის სამუშაო ფართზე საათობრივი გადანაწილების ინფორმაცია (ორშაბათიდან –პარასკევის ჩათვლით)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| მონიტორინგი | 1 მენეჯერი | 08:30 -17:30 |
| მთლიანი ფართი (დილის ძირითადი სამუშაოები) | 2 დასუფთავების სპეციალისტი | 07:30 – 10:00 |
| მთლიანი ფართი | 1 მორიგე დასუფთავების სპეციალისტი | 10:00 – 18:00 |
| მთლიანი ფართი (საღამოს ძირითადი სამუშაოები) | 2 დასუფთავების სპეციალისტი | 18:00 –21:00 |

* დასუფთავების განრიგის ცვლილება შესაძლებელია ბანკის მოთხოვნის შესაბამისად, წინასწარ შეთანხმებით, ობიექტის სპეციფიკაციიდან გამომდინარე
* მიმწოდებული ვალდებულია მომსახურე პერსონალის სამუშაო ფართზე საათობრივი გადანაწილოება უზრუნველყოს საქარველოს შრომის კოდექსის გათვალისწინებით.
* თვეში ერთჯერ გენერალური დასუფთავება განრიგის მიხედვით.

**მომწოდებელი** ვალდებულია:

* **ბანკის** მოთხოვნის შესაბამისად უზრუნველყოს **WM** **ფილიალში** განთავსებული რბილი ავეჯის ქიმიური დასუფთავება **ბანკთან** წინასწარ შეთანხმებული ქიმიური საწმენდი საშუალებების გამოყენებით წელიწადში ერთჯერ, ამასთან, **ბანკის** მოთხოვნის შემთხვევაში, **მომწოდებელი**  ვალდებულია დამატებით განახორციელოს კონკრეტული **WM** **ფილიალში** განთავსებული რბილი ავეჯის ქიმიური დასუფთავება ულიმიტოდ;
* **ბანკის** მოთხოვნის შესაბამისად უზრუნველყოს **WM** **ფილიალში** განთავსებული ნოხების ქიმიური დასუფთავება **ბანკთან** წინასწარ შეთანხმებული ქიმიური საწმენდი საშუალებების გამოყენებით 6 თვეში ერთჯერ, ამასთან, **ბანკის** მოთხოვნის შემთხვევაში, **მომწოდებელი**  ვალდებულია დამატებით განახორციელოს კონკრეტული **WM** **ფილიალში** განთავსებული ნოხების ქიმიური დასუფთავება ულიმიტოდ;
* **ბანკის** მოთხოვნის შესაბამისად უზრუნველყოს **WM** **ფილიალში** არსებული მყარი იატაკის ქიმიური დასუფთავება **ბანკთან** წინასწარ შეთანხმებული ქიმიური საწმენდი საშუალებების გამოყენებით წელიწადში ერთჯერ, ამასთან, **ბანკის** მოთხოვნის შემთხვევაში, **მომწოდებელი**  ვალდებულია დამატებით განახორციელოს კონკრეტული **WM** **ფილიალში** არსებული მყარი იატაკის ქიმიური დასუფთავება ულიმიტოდ;
* უზრუნველყოს **WM** **ფილიალის** ფასადების დასუფთავება თვეში ერთჯერ. ამასთან, **ბანკის** მოთხოვნის შემთხვევაში, **მომწოდებელი**  ვალდებულია დამატებით განახორციელოს კონკრეტული **WM** **ფილიალის** ფასადების დასუფთავება ულიმიტოდ;
* **WM** **ფილიალში ბანკის** მიერ ღონისძიების გამართვის შემთხვევაში, **ბანკის** მოთხოვნის შესაბამისად უზრუნველყოს კონკრეტული **WM** **ფილიალის** დამლაგებლებით მომსახურება არასამუშაო საათებში, დღე-ღამის ნებისმიერ მონაკვეთში.
* **ბანკის** მოთხოვნის შესაბამისად უზრუნველყოს **WM** **ფილიალში** არსებული ფარდების დელიკატური რეცხვა, **ბანკთან** შეთანხმებით, წელიწადში ერთჯერ, ამასთან **ბანკის** მოთხოვნის შემთხვევაში, **მომწოდებელი**  ვალდებულია დამატებით განახორციელოს კონკრეტულ **WM** **ფილიალში** არსებულიფარდების რეცხვა ულიმიტოდ.
* დიასახლისების და დასუფთავების თანამშრომლების შერჩევა მოახდინოს **ბანკის** წარმომადგენელთან შეთანხმებით;
* **WM** **ფილიალში** ყოველთვიურად ულიმიტო ოდენობით მოამარაგოს მაღალი ხარისხის საჭირო ჰიგიენური საშუალებებით (სველი წერტილები: ქაღალდის ხელსახოცები, საპირფარეშოს ქაღალდი, თხევადი საპონი, ნაგვის პარკები და აეროზოლი. სამზარეულო: ქაღალდის ხელსახოცები, ჭურჭლის ღრუბელი, ჭურჭლის სარეცხი სითხე, ნაგვის პარკები და მაგიდის ტილო);

SOLO ფილიალ(ებ)ის დასუფთავების პირობები

|  |  |
| --- | --- |
| **სს საქართველოს ბანკის Solo ფილიალის** შენობის და მიმდებარე ტერიტორიის დასუფთავების სამუშაოების ჩამონათვალი (სპეციფიკაცია) | |
|
| დასუფთავების სამუშაოების შესრულების ადგილები | სამუშაოების პერიოდულობა |
| **მისაღები. დარბაზები, კაბინეტები, სათათბირო ოთახები, ინტერიერი და დერეფნები** | |
| საერთო დალაგება (ავეჯის და ინტერიერის გაწმენდა ნოტიო ტილოთი, ნაგვის შეგროვება/გატანა, რბილი/მყარი იატაკის მტვერსასრუტით წმენდა, მყარი იატაკის სველი წესით გაწმენდა) | დღეში ერთჯერ დილით |
| ინტერიერის და იატაკის სისუფთავის კონტროლი\* | საათში ერთჯერ |
| სანათების წმენდა | დღეში ერთჯერ დილით |
| ორგტექნიკიდან მტვრის მოშორება | დღეში ერთჯერ დილით |
| მონიტორების სისუფთავის კონტროლი\* | საათში ერთჯერ |
| შესასვლელი კარებების სისუფთავის კონტროლი\* | საათში ერთჯერ |
| შუშის/გიპსოს/ხის ტიხრების წმენდა | თვეში ერთჯერ |
| ცხაურების წმენდა | თვეში ერთჯერ |
| გენერალური დასუფთავება\*\* | თვეში ერთჯერ |
| **ავეჯი** | |
| რბილი ავეჯიდან ლაქების მოშორება | ყოველდღიური კონტროლი\* |
| ავეჯის ფეხების წმენდა | დღეში ერთჯერ |
| რბილი ავეჯის ქიმწმენდა | 6 თვეში ერთჯერ |
| საოფისე სკამების ქიმწმენდა (მოთხოვნის საფუძველზე) | 6 თვეში ერთჯერ |
| **რბილი/მყარი იატაკის ზედაპირები** | |
| ხალიჩების/ნოხების სისუფთავის კონტროლი\* | საათში ერთჯერ |
| ლაქების მოცილება ხალიჩებიდან/ ნოხებიდან | ყოველდღიური კონტროლი\* |
| ხალიჩების/ ნოხების/მყარი იატაკის წმენდა | 3 თვეში ერთჯერ |
| შემოსასვლელი ნოხების რეცხვა | თვეში ერთჯერ |
| **საპირფარეშოების მოვლა** | |
| საერთო დალაგება (ნაგვის შეგროვება/გატანა, ნიჟარის/უნიტაზის სრული ჰიგიენურ, სანიტარული დამუშავება, კერამიკული ზედაპირების გაწმენდა, მეტალის ზედაპირების გაწმენდა ნადებისგან (შესაბამისი ქიმიური საშუალების გამოყენებით) და გაპრიალება, ინტერიერის გაწმენდა ნოტიო ტილოთი, სარკეების გაპრიალება, ჰიგიენური მარაგის შევსება, იატაკის სველი წესით გაწმენდა) | დღეში ერთჯერ |
| საპირფარეშოების სისუფთავის კონტროლი\* და ჰიგიენური მარაგის შევსება | საათში ერთჯერ |
| ცხაურების წმენდა | თვეში ერთჯერ |
| საპირფარეშოების გენერალაური დასუფთავება\*\* | თვეში ერთჯერ |
| **სამზარეულო** | |
| საერთო დალაგება (ავეჯის და ინტერიერის გაწმენდა ნოტიო ტილოთი, იატაკის დასუფთავება, ჰიგიენური მარაგის შევსება, ნაგვის შეგროვება/გატანა); | დღეში ოთხჯერ |
| სამზარეულოს სისუფთავის კონტროლი\* | საათში ერთჯერ |
| ჭურჭლის გარეცხვა, გაპრიალება | საათში ერთჯერ |
| ცხაურების წმენდა | თვეში ერთჯერ |
| სამზარეულოს გენერალური დასუფთავება\*\* | თვეში ერთჯერ |
| **ავტოპარკინგები და მიმდებარე ტერიტორია** | |
| ნაგვის მოცილება და ურნების კონტროლი | 2 საათში ერთჯერ |
| მოხვეტა (ხელით ან/და მექანიური მოწყობილობით) | დღეში ერთჯერ |
| შემოსასსვლელის მიმდებარე ტერიტორიის წმენდა | დღეში ერთჯერ |
| ავტოპარკინგების და მიმდიბარე ტერიტორიის გენერალური დასუფთავება\*\* | თვეში ერთჯერ |
| **ფასადის შუშები** | |
| ფასადის შუშების წმენდა | თვეში ორჯერ |
| **ლიფტები, კიბეები** | |
| ლიფტ(ებ)ის უჟანგავი ლითონის გაპრიალება, იატაკის გაწმენდა | დღეში ერთჯერ დილით |
| ლიფტ(ებ)ის სისუფთავის კონტროლი\* | საათში ერთჯერ |
| ლიფტ(ებ)ის გენერალური დასუფთავება\*\* | კვირაში ერთჯერ |
| კიბეების, მაოჯირების და კედლების გაწმენდა | დღეში ერთჯერ დილით |
| კიბეების, მაოჯირების და კედლების სისუფთავის კონტროლი\* | საათში ერთჯერ |
| კიბეების, მაოჯირების და კედლების გენერალური დასუფთავება\*\* | თვეში ერთჯერ |

\*კონტროლი - ნაგვის შეგროვება/გატანა, დასუფთავება, მოწესრიგება (მშრალი ან სველი წესით)

\*\*დასუფთავების სპეციალისტმა იხელმძღვანელოს ბანკის მიერ გაწერილი გენერალური სტანდარტებით

მომსახურე პერსონალის სამუშაო ფართზე საათობრივი გადანაწილების ინფორმაცია (ორშაბათიდან – პარასკევის ჩათვლით)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| მონიტორინგი | 1 მენეჯერი | 08:30 -17:30 |
| მთლიანი ფართი (დილის ძირითადი სამუშაოები) | 2 დასუფთავების სპეციალისტი | 09:00 – 10:00 |
| მთლიანი ფართი | 1 მორიგე დასუფთავების სპეციალისტი | 10:00 – 18:00 |
| სამზარეულო | 1 დიასახლისი | 09:00 –18:00 |

* დასუფთავების განრიგის ცვლილება შესაძლებელია ბანკის მოთხოვნის შესაბამისად, წინასწარ შეთანხმებით, ობიექტის სპეციფიკაციიდან გამომდინარე
* დასუფთავების განრიგის ცვლილება შესაძლებელია ბანკის მოთხოვნის შესაბამისად, წინასწარ შეთანხმებით, ობიექტის სპეციფიკაციიდან გამომდინარე
* მომწოდებული ვალდებულია მომსახურე პერსონალის სამუშაო ფართზე საათობრივი გადანაწილოება უზრუნველყოს საქარველოს შრომის კოდეკსის გათვალისწინებით.
* შაბათ დღეს დასუფთავების სპეციალისტის საათობრივი გრაფიკი განისაზღვრება 09:00 - 15:00 საათამდე
* შაბათ დღეს დიასახლისის საათობრივი გრაფიკი განისაზღვრება 10:00 - 15:00 საათამდე.
* თვეში ერთჯერ, გენერალური დასუფთავება განრიგის მიხედვით.

**მიმწოდებელი** ვალდებულია:

* უზრუნველყოს აბაშიძის#70 მდებარე **Solo სერვის ცენტრის** ავტოპარკინგის დასუფთავება და არსებული შუშის მოაჯირების წმენდა;
* უზრუნველყოს ჭავჭავაძის #29-ში მდებარე 1400კვ.მ. ფართობის **Solo ფილიალი,**  2 დიასახლისითა და 4 დასუფთავების თანამშრომლით;
* **ბანკის** მოთხოვნის შემთხვევაში, **მომწოდებელი**  ვალდებულია დამატებით განახორციელოს კონკრეტული **Solo** **ფილიალ(ებ)ში** განთავსებული რბილი ავეჯის ქიმიური დასუფთავება ულიმიტოდ;
* **ბანკის** მოთხოვნის შემთხვევაში, **მომწოდებელი**  ვალდებულია დამატებით განახორციელოს კონკრეტული **Solo** **ფილიალ(ებ)ში** არსებული რბილი/ მყარი იატაკის ქიმიური დასუფთავება ულიმიტოდ;
* უზრუნველყოს **Solo** **ფილიალ(ებ)ის** ფასადების, სარეკლამო ბილბორდების და ლაითბოქსების დასუფთავება თვეში ორჯერ. ამასთან, **ბანკის** მოთხოვნის შემთხვევაში, **მომწოდებელი**  ვალდებულია დამატებით განახორციელოს კონკრეტული **Solo** **ფილიალის** ფასადების, სარეკლამო ბილბორდების და ლაითბოქსების დასუფთავება ულიმიტოდ;
* უზრუნველყოს **Solo** **ფილიალ(ებ)ის** ვიტრინების კვარტალური ცვლილების დროს დროული დასუფთავება ფილიალ(ებ)ის გახსნამდე.
* **Solo** **ფილიალ(ებ)ში ბანკის** მიერ ღონისძიების გამართვის შემთხვევაში, **ბანკის** მოთხოვნის შესაბამისად უზრუნველყოს კონკრეტული **Solo** **ფილიალის** დამლაგებლებით მომსახურება არასამუშაო საათებში, დღე-ღამის ნებისმიერ მონაკვეთში.
* **ბანკის** მოთხოვნის შესაბამისად უზრუნველყოს **Solo** **ფილიალ(ებ)ში** არსებული ფარდების დელიკატური რეცხვა, **ბანკთან** შეთანხმებით, წელიწადში ერთჯერ, ამასთან ბანკის მოთხოვნის შემთხვევაში, **მომწოდებელი**  ვალდებულია დამატებით განახორციელოს კონკრეტულ **Solo** **ფილიალ(ებ)ში** არსებულიფარდების რეცხვა ულიმიტოდ.
* დიასახლისების და დასუფთავების თანამშრომლების შერჩევა მოახდინოს **ბანკის** წარმომადგენელთან შეთანხმებით;
* **Solo** **ფილიალ(ებ)ი** ყოველთვიურად ულიმიტო ოდენობით მოამარაგოს მაღალი ხარისხის საჭირო ჰიგიენური საშუალებებით (სველი წერტილები: ქაღალდის ხელსახოცები, საპირფარეშოს ქაღალდი, თხევადი საპონი, ნაგვის პარკები და აეროზოლი. სამზარეულოები: ქაღალდის ხელსახოცები, ჭურჭლის ღრუბელი, ჭურჭლის სარეცხი მანქანისათვის საჭირო საშუალებები, ჭურჭლის სარეცხი სითხე, ნაგვის პარკები და მაგიდის ტილო);

ახალი დიზაინის Dinn ფილიალ(ებ)ის დასუფთავების პირობები

|  |  |
| --- | --- |
| **სს საქართველოს ბანკის ახალი დიზაინის Dinn ფილიალ(ებ)ი** შენობის და მიმდებარე ტერიტორიის დასუფთავების სამუშაოების ჩამონათვალი (სპეციფიკაცია) | |
|
| დასუფთავების სამუშაოების შესრულების ადგილები | სამუშაოების პერიოდულობა |
| **ოფისები და დერეფნები** | |
| **კაბინეტები, სათათბირო ოთახები, კლიენტთა მომსახურების დარბაზი(ები), 24 საათიანი სივრცე** | |
| საერთო დალაგება (ავეჯის და ინტერიერის გაწმენდა ნოტიო ტილოთი, ნაგვის შეგროვება/გატანა, რბილი/მყარი იატაკების მტვერსასრუტით გაწმენდა, მყარი იატაკის მოწმენდა) | დღეში ერთჯერ დილით |
| ბანკომატების და ჩასარიცხი აპარატების წმენდა | დღეში ერთჯერ დილით |
| ორგტექნიკიდან მტვრის მოშორება | დღეში ერთჯერ დილით |
| ინტერიერის და იატაკის კონტროლი\* | 2 საათში ერთჯერ |
| შესასვლელი კარებების სისუფთავის კონტროლი\* | 2 საათში ერთჯერ |
| შუშის/გიბსოს/ხის ტიხრების წმენდა | თვეში ერთჯერ |
| ცხაურების წმენდა | თვეში ერთჯერ |
| გენერალური დასუფთავება \*\* | თვეში ერთჯერ |
| **ავეჯი** | |
| ავეჯის ფეხების წმენდა | 2 კვირაში ერთჯერ |
| რბილი ავეჯის სისუფთავის კონტროლი\* | 2 საათში ერთჯერ |
| რბილი ავეჯის ქიმწმენდა | 3 თვეში ერთჯერ |
| საოფისე სკამების ქიმწმენდა (მოთხოვნის საფუძველზე) | 6 თვეში ი ერთჯერ |
| **რბილი/ მყარი იატაკის ზედაპირები** | |
| ხალიჩების / ნოხების სისუფთავის კონტროლი\* | 2 საათში ერთჯერ |
| ნოხების რეცხვა | თვეში ერთჯერ |
| ხალიჩების რეცხვა ოფისებში | 3 თვეში ერთჯერ |
| მყარი იატაკის აპარატით დამუშავება | 3 თვეში ერთჯერ |
| **საპირფარეშოების მოვლა** | |
| საერთო დალაგება (ნაგვის შეგროვება/გატანა, ნიჟარის/უნიტაზის სრული ჰიგიენურ, სანიტარული დამუშავება, კერამიკული ზედაპირების გაწმენდა, მეტალის ზედაპირების გაწმენდა ნადებისგან (შესაბამისი ქიმიური საშუალების გამოყენებით) და გაპრიალება, ინტერიერის გაწმენდა ნოტიო ტილოთი, სარკეების გაპრიალება, ჰიგიენური მარაგის შევსება, იატაკის სველი წესით გაწმენდა) | დღეში ერთჯერ დილით |
| საპირფარეშოების სისუფთავის კონტროლი\* და ჰიგიენური მარაგის შევსება | 1 საათში ერთჯერ |
| ცხაურების წმენდა | თვეში ერთჯერ |
| საპირფარეშოების გენერალაური დასუფთავება\*\* | თვეში ერთჯერ |
| **სამზარეულო** | |
| საერთო დალაგება (ავეჯის და ინტერიერის გაწმენდა ნოტიო ტილოთი, სველი წესით იატაკის დასუფთავება, ჰიგიენური მარაგის შევსება, ნაგვის შეგროვება/გატანა); | დღეში ერთჯერ |
| სამზარეულოს სისუფთავის კონტროლი\* | 2 საათში ერთჯერ |
| სამზარეულოს გენერალური დასუფთავება\*\* | თვეში ერთჯერ |
| **მიმდებარე ტერიტორია** | |
| მიმდიბარე ტერიტორიის კონტროლი\* | 2 საათში ერთჯერ |
| მიმდიბარე ტერიტორიის გენერალური დასუფთავება\*\* | თვეში ერთჯერ |
| **ფასადის შუშები** | |
| ფასადის შუშები და ჩარჩოები (ორივე მხრიდან) | თვეში ორჯერ |

\*კონტროლი - ნაგვის შეგროვება/გატანა, დასუფთავება, მოწესრიგება (მშრალი ან სველი წესით)

\*\*დასუფთავების სპეციალისტმა იხელმძღვანელოს ბანკის მიერ გაწერილი გენერალური სტანდარტებით

მომსახურე პერსონალის სამუშაო ფართზე საათობრივი გადანაწილების ინფორმაცია (ორშაბათიდან –შაბათის ჩათვლით)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| მონიტორინგი | 1 მენეჯერი | 08:30 – 17:30 |
| შიდა ფართი (დილის ძირითადი სამუშაოები) | 1 დასუფთავების სპეციალისტი ყოველ 250კვ.მ. | 08:30 – 10:00 |
| შიდა ფართი | 1 მორიგე დასუფთავების სპეციალისტი ( 1000კვ.მ) | 10:00 – 20:00 |
| შაბათს შიდა ფართი (დილის ძირითადი სამუშაოები) | 1 დასუფთავების სპეციალისტი(250კვ.მ.) | 08:30 – 10:00 |
| შაბათს შიდა ფართი | 1 მორიგე დასუფთავების სპეციალისტი ( 1000კვ.მ) | 10:00 – 15:00 |
| კვირას 24-ანი ზონის დასუფთავება | 1 დასუფთავების სპეციალისტი | 12:00 – 12:30 |

* დასუფთავების განრიგის ცვლილება შესაძლებელია ბანკის მოთხოვნის შესაბამისად, წინასწარ შეთანხმებით, ობიექტის სპეციფიკაციიდან გამომდინარე
* მიმწოდებული ვალდებულია მომსახურე პერსონალის სამუშაო ფართზე საათობრივი გადანაწილება უზრუნველყოს საქარველოს შრომის კოდექსის გათვალისწინებით.
* თვეში ერთჯერ, გენერალური დასუფთავება განრიგის მიხედვით.

**მომწოდებელი** ვალდებულია:

* **ბანკის** მოთხოვნის შემთხვევაში, **მომწოდებელი** ვალდებულია დამატებით ერთჯერ განახორციელოს კონკრეტული **სერვის-ცენტრის** რბილი და მყარი იატაკის ქიმიური დასუფთავება;
* **ბანკის** მოთხოვნის შემთხვევაში, **მომწოდებელი** ვალდებულია დამატებით ერთჯერ განახორციელოს კონკრეტული **სერვის-ცენტრის** ნოხების ქიმიური დასუფთავება;
* **ბანკის** მოთხოვნის შემთხვევაში, **მომწოდებელი**  ვალდებულია დამატებით განახორციელოს კონკრეტული **სერვის-ცენტრ-ში** განთავსებული რბილი ავეჯის ქიმიური დასუფთავება ულიმიტოდ;
* **ბანკის** მოთხოვნის შესაბამისად უზრუნველყოს სერვის-ცენტრ(ებ)ის ფასადების, სარეკლამო ბილბორდების და ლაითბოქსების დასუფთავება თვეში ორჯერ. ამასთან, ბანკის მოთხოვნის შემთხვევაში, მიმწოდებელი ვალდებულია დამატებით ერთჯერ განახორციელოს კონკრეტული სერვის-ცენტრის ფასადების, სარეკლამო ბილბორდების და ლაითბოქსების დასუფთავება;
* **ახალი დიზაინის Dinn ფილიალ(ებ)ის** ყოველთვიურად, **ბანკის** მოთხოვნის საფუძველზე, ულიმიტო ოდენობით მოამარაგოს ჰიგიენური საშუალებებით (სველი წერტილები: ქაღალდის ხელსახოცები, საპირფარეშოს ქაღალდი, ნაგვის პარკები, აეროზოლი და თხევადი საპონი. სამზარეულოები: ქაღალდის ხელსახოცები, ჭურჭლის ღრუბელი, ჭურჭლის სარეცხის სითხე, ნაგვის პარკები და მაგიდის ტილო);

სალომბარდო სერვის ცენტრ(ებ)ის დასუფთავების პირობები

|  |  |
| --- | --- |
| **სს საქართველოს ბანკის სალომბარდო სერვისის ცენტრ(ებ)ი** შენობის და მიმდებარე ტერიტორიის დასუფთავების სამუშაოების ჩამონათვალი (სპეციფიკაცია) | |
|
| დასუფთავების სამუშაოების შესრულების ადგილები | სამუშაოების პერიოდულობა |
| **ოფისები და დერეფნები** | |
| **კაბინეტები, კლიენტთა მომსახურების დარბაზი(ები)** | |
| საერთო დალაგება (ავეჯის და ინტერიერის გაწმენდა ნოტიო ტილოთი, ნაგვის შეგროვება/გატანა, რბილი/მყარი იატაკების მტვერსასრუტით გაწმენდა, მყარი იატაკის მოწმენდა) | დღეში ერთჯერ დილით |
| ბანკომატების და ჩასარიცხი აპარატების წმენდა | დღეში ერთჯერ დილით |
| ორგტექნიკიდან მტვრის მოშორება | დღეში ერთჯერ დილით |
| შუშის/გიბსოს/ხის ტიხრების წმენდა | თვეში ერთჯერ |
| ცხაურების წმენდა | თვეში ერთჯერ |
| გენერალური დასუფთავება \*\* | თვეში ერთჯერ |
| **ავეჯი** | |
| ავეჯის ფეხების წმენდა | 2 კვირაში ერთჯერ |
| რბილი ავეჯის სისუფთავის კონტროლი\* | 2 საათში ერთჯერ |
| რბილი ავეჯის ქიმწმენდა | 3 თვეში ერთჯერ |
| საოფისე სკამების ქიმწმენდა (მოთხოვნის საფუძველზე) | 6 თვეში ერთჯერ |
| **რბილი/ მყარი იატაკის ზედაპირები** | |
| ნოხების რეცხვა | თვეში ერთჯერ |
| მყარი იატაკის აპარატით დამუშავება | 3 თვეში ერთჯერ |
| **საპირფარეშოების მოვლა** | |
| საერთო დალაგება (ნაგვის შეგროვება/გატანა, ნიჟარის/უნიტაზის სრული ჰიგიენურ, სანიტარული დამუშავება, კერამიკული ზედაპირების გაწმენდა, მეტალის ზედაპირების გაწმენდა ნადებისგან (შესაბამისი ქიმიური საშუალების გამოყენებით) და გაპრიალება, ინტერიერის გაწმენდა ნოტიო ტილოთი, სარკეების გაპრიალება, ჰიგიენური მარაგის შევსება, იატაკის სველი წესით გაწმენდა) | დღეში ერთჯერ დილით |
| ცხაურების წმენდა | თვეში ერთჯერ |
| საპირფარეშოების გენერალაური დასუფთავება\*\* | თვეში ერთჯერ |
| **სამზარეულო** | |
| საერთო დალაგება (ავეჯის და ინტერიერის გაწმენდა ნოტიო ტილოთი, სველი წესით იატაკის დასუფთავება, ჰიგიენური მარაგის შევსება, ნაგვის შეგროვება/გატანა); | დღეში ერთჯერ |
| სამზარეულოს გენერალური დასუფთავება\*\* | თვეში ერთჯერ |
| **მიმდებარე ტერიტორია** | |
| მიმდიბარე ტერიტორიის წმენდა | დღეში ერთჯერ |
| მიმდიბარე ტერიტორიის გენერალური დასუფთავება\*\* | თვეში ერთჯერ |
| **ფასადის შუშები** | |
| ფასადის შუშები და ჩარჩოები (ორივე მხრიდან) | თვეში ორჯერ |

\*კონტროლი - ნაგვის შეგროვება/გატანა, დასუფთავება, მოწესრიგება (მშრალი ან სველი წესით)

\*\*დასუფთავების სპეციალისტმა იხელმძღვანელოს ბანკის მიერ გაწერილი გენერალური სტანდარტებით

მომსახურე პერსონალის სამუშაო ფართზე საათობრივი გადანაწილების ინფორმაცია (ორშაბათიდან –შაბათის ჩათვლით)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| მონიტორინგი | 1 მენეჯერი | 08:30 – 17:30 |
| შიდა ფართი (დილის ძირითადი სამუშაოები) | 1 დასუფთავების სპეციალისტი | ერთი საათი\*\*\*დილით |
| შიდა ფართი | 1 დასუფთავების სპეციალისტი | ნახევარი საათი\*\*\*შუადღეს |
| შაბათს (დილის ძირითადი სამუშაოები) | 1 დასუფთავების სპეციალისტი | ერთი საათი\*\*\*დილით |

* \*\*\*განსხვავებული სამუშაო საათების მქონე **სალომბარდო სერვის ცენტრის** მომსახურე პერსონალის სამუშაო ფართზე საათობრივი გადანაწილება შეათანხმოს **ბანკთან.**
* დასუფთავების განრიგის ცვლილება შესაძლებელია ბანკის მოთხოვნის შესაბამისად, წინასწარ შეთანხმებით, ობიექტის სპეციფიკაციიდან გამომდინარე
* მიმწოდებული ვალდებულია მომსახურე პერსონალის სამუშაო ფართზე საათობრივი გადანაწილება უზრუნველყოს საქარველოს შრომის კოდექსის გათვალისწინებით.
* თვეში ერთჯერ, გენერალური დასუფთავება განრიგის მიხედვით.

**მომწოდებელი** ვალდებულია:

* **ბანკის** მოთხოვნის შემთხვევაში, **მომწოდებელი** ვალდებულია დამატებით ერთჯერ განახორციელოს კონკრეტული **სალომბარდო** **სერვის ცენტრ(ებ)ის** რბილი და მყარი იატაკის ქიმიური დასუფთავება;
* **ბანკის** მოთხოვნის შემთხვევაში, **მომწოდებელი** ვალდებულია დამატებით ერთჯერ განახორციელოს კონკრეტული **სალომბარდო სერვის ცენტრ(ებ)ის** ნოხების ქიმიური დასუფთავება;
* **ბანკის** მოთხოვნის შემთხვევაში, **მომწოდებელი**  ვალდებულია დამატებით განახორციელოს კონკრეტული **სალომბარდო სერვის-ცენტრ-ში** განთავსებული რბილი ავეჯის ქიმიური დასუფთავება ულიმიტოდ;
* **ბანკის** მოთხოვნის შესაბამისად უზრუნველყოს **სალომბარდო სერვის ცენტრ(ებ)ის** ფასადების, სარეკლამო ბილბორდების და ლაითბოქსების დასუფთავება თვეში ორჯერ. ამასთან, ბანკის მოთხოვნის შემთხვევაში, მომწოდებელი ვალდებულია დამატებით ერთჯერ განახორციელოს კონკრეტული სერვის-ცენტრის ფასადების, სარეკლამო ბილბორდების და ლაითბოქსების დასუფთავება;
* **სალომბარდო სერვის ცენტრ(ებ)ის** ყოველთვიურად, **ბანკის** მოთხოვნის საფუძველზე, ულიმიტო ოდენობით მოამარაგოს ჰიგიენური საშუალებებით (სველი წერტილები: ქაღალდის ხელსახოცები, საპირფარეშოს ქაღალდი, ნაგვის პარკები, აეროზოლი და თხევადი საპონი. სამზარეულოები: ქაღალდის ხელსახოცები, ჭურჭლის ღრუბელი, ჭურჭლის სარეცხის სითხე, ნაგვის პარკები და მაგიდის ტილო);

ექსპრეს/ დიზაინის ფილიალების დასუფთავების პირობები

|  |  |
| --- | --- |
| **სს საქართველოს ბანკის ექსპრეს დიზანის სერვის-ცენტრ(ებ)ი** შენობის და მიმდებარე ტერიტორიის დასუფთავების სამუშაოების ჩამონათვალი (სპეციფიკაცია) | |
|
| დასუფთავების სამუშაოების შესრულების ადგილები | სამუშაოების პერიოდულობა |
| **მომხმარებელთა მომსახურების დარბაზი(ები)** | |
| მთლიანი ფართის საერთო დალაგება (ავეჯის და ინტერიერის გაწმენდა ნოტიო ტილოთი, ნაგვის შეგროვება/გატანა, მყარი იატაკის მოწმენდა, კედლების დასუფთავება) | დილით ერთჯერ |
| 24 საათიანი ზონის საერთო დალაგება (ავეჯის და ინტერიერის გაწმენდა ნოტიო ტილოთი, ნაგვის შეგროვება/გატანა, მყარი იატაკის მოწმენდა, კედლების დასუფთავება) | საღამოს ერთჯერ |
| ბანკომატების და ჩასარიცხი აპარატების დასუფთავება | დღეში ორჯერ |
| ორგტექნიკიდან მტვრის მოშორება | დღეში ერთჯერ დილით |
| შესასვლელი კარებების სისუფთავის კონტროლი\* | დღეში ორჯერ |
| შუშის ტიხრების გაწმენდა | თვეში ერთჯერ |
| ცხაურების გაწმენდა | თვეში ერთჯერ |
| გენერალური დასუფთავება\*\* | თვეში ერთჯერ |
| **ავეჯი** | |
| საოფისე სკამების ქიმწმენდა (მოთხოვნის საფუძველზე) | 6 თვეში ერთჯერ |
| **მყარი იატაკის ზედაპირები** | |
| მყარი იატაკის აპარატით დამუშავება | 3 თვეში ერთჯერ |
| **საპირფარეშოების მოვლა** | |
| საერთო დალაგება (ნაგვის შეგროვება/გატანა, ნიჟარის/უნიტაზის სრული ჰიგიენურ, სანიტარული დამუშავება, კერამიკული ზედაპირების გაწმენდა, მეტალის ზედაპირების გაწმენდა ნადებისგან (შესაბამისი ქიმიური საშუალების გამოყენებით) და გაპრიალება, ინტერიერის გაწმენდა ნოტიო ტილოთი, სარკეების გაპრიალება, ჰიგიენური მარაგის შევსება, იატაკის სველი წესით გაწმენდა) | დღეში ერთჯერ დილით |
| საპირფარეშოების გენერალაური დასუფთავება\*\* | თვეში ერთჯერ |
| **სამზარეულო** | |
| საერთო დალაგება (ავეჯის და ინტერიერის გაწმენდა ნოტიო ტილოთი, სველი წესით იატაკის დასუფთავება, ჰიგიენური მარაგის შევსება, ნაგვის შეგროვება/გატანა, ჰიგიენური მარაგის შევსება); | დღეში ერთჯერ დილით |
| სამზარეულოს გენერალური დასუფთავება\*\* | თვეში ერთჯერ |
| **მიმდებარე ტერიტორია** | |
| ნაგვის მოცილება, ურნების კონტროლი, მიმდიბარე ტერიტორიის წმენდა | დღეში ორჯერ |
| მიმდიბარე ტერიტორიის გენერალური დასუფთავება\*\* | თვეში ერთჯერ |
| **ფასადის შუშები** | |
| ფასადის შუშები და ჩარჩოები (ორივე მხრიდან) | თვეში ორჯერ |

\*კონტროლი - ნაგვის შეგროვება/გატანა, დასუფთავება, მოწესრიგება (მშრალი ან სველი წესით)

\*\*დასუფთავების სპეციალისტმა იხელმძღვანელოს ბანკის მიერ გაწერილი გენერალური სტანდარტებით

მომსახურე პერსონალის სამუშაო ფართზე საათობრივი გადანაწილების ინფორმაცია

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| მონიტორინგი | 1 მენეჯერი | 08:30 – 17:30 |
| შიდა ფართი (დილის ძირითადი სამუშაოები) | 1 დასუფთავების სპეციალისტი | ერთი საათი\*\*\* |
| 24 საათიანი ზონა (საღამოს ძირითადი სამუშაოები) | 1 დასუფთავების სპეციალისტი | ნახევარი საათი\*\*\* |
| შაბათს (დილის ძირითადი სამუშაოები) | 1 დასუფთავების სპეციალისტი | ერთი საათი\*\*\* |
| შაბათს (შუადღის ძირითადი სამუშაოები) | 1 დასუფთავების სპეციალისტი | ნახევარი საათი\*\*\* |
| კვირას 24-ანი ზონის დასუფთავება | 1 დასუფთავების სპეციალისტი | ნახევარი საათი\*\*\* |

\*\*\*განსხვავებული სამუშაო საათების მქონე **ექსპრეს ფილიალების** მომსახურე პერსონალის სამუშაო ფართზე საათობრივი გადანაწილება შეათანხმოს **ბანკთან.**

* მიმწოდებული ვალდებულია მომსახურე პერსონალის სამუშაო ფართზე საათობრივი გადანაწილება უზრუნველყოს საქარველოს შრომის კოდექსის გათვალისწინებით.
* თვეში ერთჯერ, გენერალური დასუფთავება განრიგის მიხედვით.

**მომწოდებელი** ვალდებულია:

* ვალდებულია უზრუნველყოს **ექსპრეს ფილიალების** დღეში ორჯერ დასუფთავება, დილით ერთი საათი (საერთო დალაგება) და საღამოს ნახევარი საათი (24-საათიანი ზონა).
* **ბანკის** მოთხოვნის შემთხვევაში, **მომწოდებელი** ვალდებულია დამატებით ერთჯერ განახორციელოს კონკრეტული **ექსპრეს დიზანის სერვის-ცენტრის** მყარი იატაკის ქიმიური დასუფთავება;
* უზრუნველყოს **ექსპრეს დიზანის სერვის-ცენტრ(ებ)ის** ფასადების, სარეკლამო ბილბორდების, ლაითბოქსების დასუფთავება თვეში ორჯერ. ამასთან, **ბანკის** მოთხოვნის შემთხვევაში, **მომწოდებელი** ვალდებულია დამატებით ერთჯერ განახორციელოს კონკრეტული **ექსპრეს დიზანის სერვის-ცენტრის** ფასადების, სარეკლამო ბილბორდების, ლაითბოქსების დასუფთავება;
* **ექსპრეს დიზანის სერვის-ცენტრ(ებ)ი** ყოველთვიურად, ულიმიტო ოდენობით მოამარაგოს ჰიგიენური საშუალებებით (სველი წერტილები: ქაღალდის ხელსახოცები, საპირფარეშოს ქაღალდი, ნაგვის პარკები, აეროზოლი და თხევადი საპონი. სამზარეულოები: ქაღალდის ხელსახოცები, ჭურჭლის ღრუბელი, ჭურჭლის სარეცხი სითხე, ნაგვის პარკები და მაგიდის ტილო);

ექსპრეს მეტროს დიზაინის ფილიალ(ებ)ის დასუფთავების პირობები

|  |  |
| --- | --- |
| **სს საქართველოს ბანკის ექსპრეს მეტრო დიზანის სერვის-ცენტრ(ებ)ი** შენობის და მიმდებარე ტერიტორიის დასუფთავების სამუშაოების ჩამონათვალი (სპეციფიკაცია) | |
|
| დასუფთავების სამუშაოების შესრულების ადგილები | სამუშაოების პერიოდულობა |
| **ექსპრეს მეტროს დიზაინის სერვის ცენტრ(ებ)ის შიდა ფართი** | |
| საერთო დალაგება (ავეჯის და ინტერიერის გაწმენდა ნოტიო ტილოთი, ნაგვის შეგროვება/გატანა, მყარი იატაკის მოწმენდა, კედლების დასუფთავება) | დილით ერთჯერ |
| 24 საათიანი ზონის საერთო დალაგება (ავეჯის და ინტერიერის გაწმენდა ნოტიო ტილოთი, ნაგვის შეგროვება/გატანა, მყარი იატაკის მოწმენდა, კედლების დასუფთავება) | საღამოს ერთჯერ |
| ორგტექნიკიდან მტვრის მოშორება | დღეში ერთჯერ დილით |
| ვიტრაჟების სისუფთავის კონტროლი\* | დღეში ორჯერ |
| ვიტრაჟების წმენდა | თვეში ორჯერ |
| ცხაურების გაწმენდა | თვეში ერთჯერ |
| გენერალური დასუფთავება \*\* | თვეში ერთჯერ |
| **ავეჯი** | |
| საოფისე სკამების ქიმწმენდა (მოთხოვნის საფუძველზე) | 6 თვეში ერთჯერ |
| **საპირფარეშოების მოვლა** | |
| საერთო დალაგება (ნაგვის შეგროვება/გატანა, ნიჟარის/უნიტაზის სრული ჰიგიენურ, სანიტარული დამუშავება, კერამიკული ზედაპირების გაწმენდა, მეტალის ზედაპირების გაწმენდა ნადებისგან და გაპრიალება, ინტერიერის გაწმენდა ნოტიო ტილოთი, სარკეების გაპრიალება, ჰიგიენური მარაგის შევსება, იატაკის სველი წესით გაწმენდა) | დღეში ერთჯერ |
| საპირფარეშოების გენერალაური დასუფთავება\*\* | თვეში ერთჯერ |
| **მიმდებარე ტერიტორია** | |
| ბანკომატების და ჩასარიცხი აპარატების წმენდა | დღეში ორჯერ |
| ნაგვის შეგროვება აპარატებთან | დღეში ორჯერ |
| მონიტორების წმენდა | დღეში ერთჯერ |
| **შუშები** | |
| შუშების წმენდა | თვეში ორჯერ |

\*კონტროლი - ნაგვის შეგროვება/გატანა, დასუფთავება, მოწესრიგება (მშრალი ან სველი წესით)

\*\*დასუფთავების სპეციალისტმა იხელმძღვანელოს ბანკის მიერ გაწერილი გენერალური სტანდარტებით

მომსახურე პერსონალის სამუშაო ფართზე საათობრივი გადანაწილების ინფორმაცია

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| მონიტორინგი | 1 მენეჯერი | 08:30 – 17:30 |
| შიდა ფართი (დილის ძირითადი სამუშაოები) | 1 დასუფთავების სპეციალისტი | ერთი საათი\*\*\* |
| შიდა ფართი (საღამოს ძირითადი სამუშაოები) | 1 დასუფთავების სპეციალისტი | ნახევარი საათი\*\*\* |
| შაბათს (დილის ძირითადი სამუშაოები) | 1 დასუფთავების სპეციალისტი | ერთი საათი\*\*\* |
| შაბათს (საღამოს ძირითადი სამუშაოები) | 1 დასუფთავების სპეციალისტი | ნახევარი საათი\*\*\* |
| კვირას 24-ანი ზონის დასუფთავება | 1 დასუფთავების სპეციალისტი | ნახევარი საათი\*\*\* |

\*\*\*განსხვავებული სამუშაო საათების მქონე **ექსპრეს ფილიალების** მომსახურე პერსონალის სამუშაო ფართზე საათობრივი გადანაწილება შეათანხმოს **ბანკთან.**

* მიმწოდებული ვალდებულია მომსახურე პერსონალის სამუშაო ფართზე საათობრივი გადანაწილოება უზრუნველყოს საქარველოს შრომის კოდექსის გათვალისწინებით.
* თვეში ერთჯერ, კვირას, გენერალური დასუფთავება განრიგის მიხედვით.

**მომწოდებელი** ვალდებულია:

* უზრუნველყოს **ექსპრეს მეტრო დიზანის სერვის-ცენტრ(ებ)ის** ვიტრაჟების, სარეკლამო ბილბორდების, ლაითბოქსების დასუფთავება თვეში ორჯერ. ამასთან, **ბანკის** მოთხოვნის შემთხვევაში, **მომწოდებელი** ვალდებულია დამატებით ერთჯერ განახორციელოს კონკრეტული **ექსპრეს მეტრო დიზანის სერვის-ცენტრის** ფასადების, სარეკლამო ბილბორდების, ლაითბოქსების დასუფთავება;
* **ექსპრეს მეტრო დიზანის სერვის-ცენტრ(ებ)ი** ყოველთვიურად, ულიმიტო ოდენობით მოამარაგოს ჰიგიენური საშუალებებით (სველი წერტილები: ქაღალდის ხელსახოცები, საპირფარეშოს ქაღალდი, ნაგვის პარკები, აეროზოლი და თხევადი საპონი. სამზარეულოები: ჭურჭლის ღრუბელი, ჭურჭლის სარეცხის სითხე და მაგიდის ტილო);
* უზრუნველყოს **ექსპრეს მეტრო დიზანის სერვის-ცენტრ(ებ)ის** სველ წერტილებში, ჰიგიენური და ქიმიური საშუალებების შესანახი კარადის არსებობა.

სხვა დანარჩენი დიზაინის ფილიალ(ებ)ის დასუფთავების პირობები

|  |  |
| --- | --- |
| **სს საქართველოს ბანკის სერვის-ცენტრ(ებ)ი** შენობის და მიმდებარე ტერიტორიის დასუფთავების სამუშაოების ჩამონათვალი (სპეციფიკაცია) | |
|
| დასუფთავების სამუშაოების შესრულების ადგილები | სამუშაოების პერიოდულობა |
| **ოფისები და დერეფნები** | |
| **კაბინეტები, სათათბირო ოთახები, კლიენტთა მომსახურების დარბაზი(ები)** | |
| საერთო დალაგება (ავეჯის და ინტერიერის გაწმენდა ნოტიო ტილოთი, ნაგვის შეგროვება/გატანა, რბილი/მყარი იატაკის მტესასრუტით გაწმენდა, მყარი იატაკის მოწმენდა) | დღეში ერთჯერ დილით |
| ბანკომატების და ჩასარიცხი აპარატების დასუფთავება | დღეში ერთჯერ დილით |
| ორგტექნიკიდან მტვრის მოშორება | დღეში ერთჯერ დილით |
| ინტერიერის და იატაკის კონტროლი\* | 2 საათში ერთჯერ |
| შესასვლელი კარებების სისუფთავის კონტროლი\* | 2 საათში ერთჯერ |
| შუშის/გიბსოს/ხის ტიხრების გაწმენდა | თვეში ერთჯერ |
| ცხაურების გაწმენდა | თვეში ერთჯერ |
| გენერალური დასუფთავება \*\* | თვეში ერთჯერ |
| **ავეჯი** | |
| ავეჯის ფეხების გაწმენდა | 2 კვირაში ერთჯერ |
| რბილი ავეჯის სისუფთავის კონტროლი\* | 2 საათში ერთჯერ |
| რბილი ავეჯის ქიმწმენდა | 3 თვეში ერთჯერ |
|  |  |
| **რბილი და მყარი იატაკის ზედაპირები** | |
| ხალიჩების / ნოხების სისუფთავის კონტროლი\* | 2 საათში ერთჯერ |
| ნოხების რეცხვა | თვეში ერთჯერ |
| ხალიჩების რეცხვა | 3 თვეში ერთჯერ |
| მყარი იატაკის აპარატით დასუფთავება | 3 თვეში ერთჯერ |
| **საპირფარეშოების მოვლა** | |
| საერთო დალაგება (ნაგვის შეგროვება/გატანა, ნიჟარის/უნიტაზის სრული ჰიგიენურ, სანიტარული დამუშავება, კერამიკული ზედაპირების გაწმენდა, მეტალის ზედაპირების გაწმენდა ნადებისგან (შესაბამისი ქიმიური საშუალების გამოყენებით) და გაპრიალება, ინტერიერის გაწმენდა ნოტიო ტილოთი, სარკეების გაპრიალება, ჰიგიენური მარაგის შევსება, იატაკის სველი წესით გაწმენდა) | დღეში ერთჯერ დილით |
| საპირფარეშოების სისუფთავის კონტროლი\* და ჰიგიენური მარაგის შევსება | 2 საათში ერთჯერ |
| ცხაურების გაწმენდა | თვეში ერთჯერ |
| საპირფარეშოების გენერალაური დასუფთავება\*\* | თვეში ერთჯერ |
| **სამზარეულო** | |
| საერთო დალაგება (ავეჯის და ინტერიერის გაწმენდა ნოტიო ტილოთი, სველი წესით იატაკის დასუფთავება, ჰიგიენური მარაგის შევსება, ნაგვის შეგროვება/გატანა); | დღეში ერთჯერ |
| სამზარეულოს სისუფთავის კონტროლი\* | 2 საათში ერთჯერ |
| სამზარეულოს გენერალური დასუფთავება\*\* | თვეში ერთჯერ |
| **მიმდებარე ტერიტორია** | |
| მიმდიბარე ტერიტორიის კონტროლი\* | 2 საათში ერთჯერ |
| მიმდიბარე ტერიტორიის გენერალური დასუფთავება\*\* | თვეში ერთჯერ |
| **ფასადის შუშები** | |
| ფასადის შუშები და ჩარჩოები (ორივე მხრიდან) | თვეში ორჯერ |

\* კონტროლი - ნაგვის შეგროვება/გატანა, დასუფთავება, მოწესრიგება ( მშრალი ან სველი წესით)

\*\* დასუფთავების სპეციალისტმა იხელმძღვანელოს ბანკის მიერ გაწერილი გენერალური სტანდარტებით

**მიმწოდებელი** ვალდებულია:

* განსხვავებული სამუშაო საათების მქონე **სხვა დანარჩენი ფილიალების** მომსახურე პერსონალის სამუშაო ფართზე საათობრივი გადანაწილება შეათანხმოს **ბანკთან.**
* ვალდებულია მომსახურე პერსონალის სამუშაო ფართზე საათობრივი გადანაწილოება უზრუნველყოს საქარველოს შრომის კოდექსის გათვალისწინებით.
* უზრუნველყოს თვეში ერთჯერ, გენერალური დასუფთავება განრიგის მიხედვით.
* ბანკის მოთხოვნის შემთხვევაში, მომწოდებელი ვალდებულია დამატებით ერთჯერ განახორციელოს კონკრეტული სერვის-ცენტრის რბილი და მყარი იატაკის ქიმიური დასუფთავება;
* ბანკის მოთხოვნის შემთხვევაში, მიმწოდებელი ვალდებულია დამატებით განახორციელოს კონკრეტული სერვის-ცენტრის რბილი ავეჯის ქიმიური დასუფთავება ულიმიტოდ;
* უზრუნველყოს **სერვის-ცენტრ(ებ)ის** ფასადების, სარეკლამო ბილბორდების, ლაითბოქსების დასუფთავება თვეში ორჯერ. ამასთან, **ბანკის** მოთხოვნის შემთხვევაში, **მომწოდებელი** ვალდებულია დამატებით ერთჯერ განახორციელოს კონკრეტული **სერვის-ცენტრის** ფასადების, სარეკლამო ბილბორდების, ლაითბოქსების დასუფთავება;
* სერვის-ცენტრ(ებ)ი ყოველთვიურად, ბანკის მოთხოვნის საფუძველზე, მოამარაგოს ჰიგიენური საშუალებებით (სველი წერტილები: ქაღალდის ხელსახოცები, საპირფარეშოს ქაღალდი, ნაგვის პარკები, აეროზოლი და თხევადი საპონი. სამზარეულოები: ქაღალდის ხელსახოცები, ჭურჭლის ღრუბელი, ჭურჭლის სარეცხის სითხე, ნაგვის პარკები და მაგიდის ტილო)

# თანდართული დოკუმენტაცია

დანართი 1: ფასების ცხრილი

მომსახურების ჯამური ღირებულება: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_ ლარი (დღგს ჩათვლით)

განფასების ცხრილი ფილიალების მიხედვით

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ს/ც ტიპი** | **ფართი კვ.მ** | **ობიექტის რაოდენობა** | **ერთი ობიექტის მომსახურების ღირებულება** | **მომსახურების ჯამური ღირებულება** |
| **ფილიალები** |  |  |  |  |
| WM ტიპის ფილიალი | 1300 | **1** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| სოლოს ტიპის ფილიალი | 0-1000 | 11 |  |  |
| სოლოს ტიპის ფილიალი | 1000 - 2000 | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| სალომბარდო ტიპის ფილიალი | 0-150 | 10 |  |  |
| სალომბარდო ტიპის ფილიალი | 151 - 300 | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ახალი დიზაინის (დინის) ფილიალი | 0-250 | 4 |  |  |
| ახალი დიზაინის (დინის) ფილიალი | 251-500 | 15 |  |  |
| ახალი დიზაინის (დინის) ფილიალი | 501-750 | 9 |  |  |
| ახალი დიზაინის (დინის) ფილიალი | 751-1000 | 6 |  |  |
| ახალი დიზაინის (დინის) ფილიალი | 1001-1500 | 1 |  |  |
| ახალი დიზაინის (დინის) ფილიალი | 1501-2000 | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ძველი ტიპის სტანდარტული ფილიალი | 0-250 | 22 |  |  |
| ძველი ტიპის სტანდარტული ფილიალი | 251-500 | 17 |  |  |
| ძველი ტიპის სტანდარტული ფილიალი | 501-750 | 2 |  |  |
| ძველი ტიპის სტანდარტული ფილიალი | 751-1000 | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| მეტროში განთავსებული ფილიალი | 0-20 | 24 |  |  |
| ექსპრეს/არასტანდარტული ტიპის ფილიალი | 0-150 | 134 |  |  |
| ექსპრეს/არასტანდარტული ტიპის ფილიალი | 151 დან ზემოთ | 8 |  |  |
| **ოფისები** |  |  |  |  |
| სათაო | 12276 | 1 |  |  |
| IT თაუერი | 3056 | 1 |  |  |
| ქოლ ცენტრი | 2300 | 1 |  |  |
| **სხვა დანარჩენი ოფისები** |  |  |  |  |
| აიტი (კვერნაძეზე) | 1000 | 1 |  |  |
| ძველი სათაო (პუშკინის ქ. თბილისი) | 3096 | 1 |  |  |
| RB Credit Risk (წერეთლის გამზ. თბილისი) | 1050 | 1 |  |  |
| RB Credit Risk (ყიფშიძის ქ, თბილისი) | 850 | 1 |  |  |
| არქივი (ესენინის ქ, თბილისი) | 60 | 1 |  |  |
| საწყობი (ურეკის ქ, თბილისი) | 190 | 1 |  |  |
| ცენტრალიზებული ადმინისტრაცია (ბაგები) | 480 | 1 |  |  |
| Credit Risk (ნინოშვილის 19, გურჯაანი) | 105 | 1 |  |  |
| MSME & SOLO (ჭავწავაძის გამზ. საკრედიტო) | 94 | 1 |  |  |
| პრობლემური | 0-200 | 19 |  |  |
| პრობლემური | 200-500 | 3 |  |  |
| პრობლემური | 500 დან ზემოთ | 1 |  |  |
| საცავი (cash operations) | 0-300 | 5 |  |  |
| საცავი (cash operations) | 300-600 | 2 |  |  |
| ტრეინინგ ცენტრი (წერეთლის გამზ, თბილისი) | 765 | 1 |  |  |
| აიტი Data Centre (ლილო, თბილისი) | 560 | 1 |  |  |
| **სულ ჯამი** |  |  |  |  |

დამატებით მომსახურების განფასების ცხრილი

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **მომსახურების დასახელება** | **ზომის ერთეული** | **ფასი** |
| 1 | რბილი ავეჯის დასუფთავება  (სკამი, სავარძელი, დივანი) | 1 ობიექტი (ავეჯის რაოდენობა შეზღუდული არ არის) |  |
| 2 | მყარი ზედაპირის მორეცხვა (მანქანით და შესაბამისი ხსნარით) | 1 კვ.მ |  |
| 3 | რემონტის შემდგომი დასუფთავება 0-300 კვ.მ | 1 კვ.მ |  |
| 4 | რემონტის შემდგომი დასუფთავება 300 დან ზემოთ | 1 კვ.მ |  |
| 5 | ამწე კალათით მომსახურება | 1 საათი |  |
| 6 | 1 დასუფთავების სპეციალისტის მომსახურება რემონტის შემდგომი | 1 დღე (8 საათი) |  |
| 7 | 1 დასუფთავების სპეციალისტის მომსახურება რემონტის შემდგომი | 1 დღე (6 საათზე ნაკლები დრო) |  |
| 8 | 1 დასუფთავების სპეციალისტის მომსახურება მიმდინარე რემონტის პროცესში | 1 დღე (8 საათი) |  |
| 9 | 1 დასუფთავების სპეციალისტის მომსახურება მიმდინარე რემონტის პროცესში | 1 დღე (6 საათზე ნაკლები დრო) |  |
| 10 | 1 დასუფთავების სპეციალისტის მომსახურება -რემონტის შემდგომ დასუფთავებული ახალი ობიექტის გახსნამდე ყოველდღიური დასუფთავება | 1 დღე |  |
| 11 | მიმდებარე ტერიტორიის დასუფთავება (ეზოს შემთხვევაში) | 1 კვ.მ |  |
| 12 | ავტოპარკინგის სველი წესით საწმენდათ განკუთვნილი მანქანისთ მომსახურება | 1 კვ.მ |  |
| 13 | დასაკუთრებული ქონების საერთო დალაგება | 1 კვ.მ |  |

პრეტენდენტის დასახელება \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

თარიღი: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ხელმოწერა: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

დანართი 2: საბანკო რეკვიზიტები

ორგანიზაციის დასახელება:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

იურიდიული მისამართი:

ფაქტიური მისამართი:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

ხელმძღვანელის პირადი ნომერი:

ხელმძღვანელის ტელეფონის ნომერი:

საკონტაქტო პირის სახელი და გვარი:

საკონტაქტო პირის პირადი ნომერი:

საკონტაქტო ტელეფონი:

ელექტრონული ფოსტის მისამართი:

ვებ-გვერდი:

ბანკის დასახელება:

ბანკის კოდი:

ბანკის ანგარიშის ნომერი:

დანართი 3: საწმენდი საშუალებების ჩამონათვალი



საწმენდი საშუალებების ჩამონათვალი უნდა მოიცავდეს მინიმუმ შემდეგ დასახელებებს:

|  |  |
| --- | --- |
| **საწმენდი საშუალებების ჩამონათვალი** | |
| 1 | შუშების/სარკეების საწმენდი ხსნარი |
| 2 | მონიტორების საწმენდი ხსნარი |
| 3 | ავეჯის საწმენდი საშუალება |
| 4 | ტყავის/ტყავის შემცვლელის რბილი ავეჯის საწმენდი საშუალება |
| 5 | ძმარი (ჩაიდნებში ნადების მოსაცილებლად) |
| 6 | მეტალის/ნიკელის ზედაპირებიდან ნადების მოსაშორებელი საშუალება |
| 7 | ზედაპირების საწმენდი/სადეზინფექციო საშუალება |
| 8 | ზედაპირების საწმენდი კრემი |
| 9 | უნიტაზების საწმენდი/სადეზინფექციო საშუალება |
| 10 | კერამიკული ზედაპირების საწმენდი საშუალება |
| 11 | ლამინირებული იატაკის საწმენდი საშუალება |
| 12 | გენერალური დასუფთავებისათვის, მყარი იატაკიდან ღრმა ჭუჭყის ამოსაყვანი საშუალება |
| 13 | ჭურჭლის სარეცხი სითხე |
| 14 | ჭურჭლის სარეცხი მანქანის საშუალებები |
| 15 | ხალიჩის საწმენდი სითხე |
| 16 | საღეჭი რეზინის მოსაშორებელი საშუალება |
| 17 | ხალიჩიდან ლაქების ამოსაყვანი საშუალება |

დანართი 4: საწმენდი დანადგარების / ინვენტარის ჩამონათვალი



საწმენდი ინვენტარის ჩამონათვალი უნდა მოიცავდეს მინიმუმ შემდეგ დასახელებებს:

|  |  |
| --- | --- |
| **ინვენტარის ჩამონათვალი** | |
| 1 | უნიტაზის საწმენდი მიკროფიბრული ტილო (დიფერენციაცია ფერების მიხედვით) |
| 2 | შუშების საწმენდი ტილო მიკროფიბრული(დიფერენციაცია ფერების მიხედვით) |
| 3 | ინტერიერის საწმენდი ტილო მიკროფიბრული(დიფერენციაცია ფერების მიხედვით) |
| 4 | მონიტორების საწმენდი ტილო მიკროფიბრული(დიფერენციაცია ფერების მიხედვით) მხოლოდ სოლო ფილიალებისტვის. |
| 5 | მაგიდის გადასაწმენდი ტილო |
| 6 | იატაკის საწმენდი მიკროფიბრული ტილო |
| 7 | იატაკის სველი წესით საწმენდი მოწყობილობა. |
| 8 | იატაკის მშრალი წესით საწმენდი ტილო "დასთმოპი" თავისი მოწყობილობით. |
| 9 | შუშების საწმენდი მოწყობილობის ნაკრები |
| 10 | ცოცხი აქანდაზით |
| 11 | საფხეკი |

საწმენდი დანადგარების ჩამონათვალი უნდა მოიცავდეს მინიმუმ შემდეგ დასახელებებს:

|  |  |
| --- | --- |
| **დასასუფთავებელი დანადგარების ჩამონათვალი** | |
| 1 | მტვერსასრუტი ( რომლის ხმაურის დონე არ უნდა აღემატებოდეს 65დბ და მინიმალური შეწოვის სიმძლავრე არანაკლებ 500 ვატისა. |
| 2 | მყარი იატაკის საწმენდი/სასრუტი აპარატი(ყოველდღიური წმენდისთვის) |
| 3 | ხალიჩის საწმენდი აპარატი |
| 4 | ავეჯის საწმენდი აპარატი |
| 5 | ესკალატორის კიბეების საწმენდი აპარატი |
| 6 | მაღალი წნევით წყლის სარეცხი აპარატი |
| 7 | მყარი იატაკის საწმენდი, დაბალბრუნვიანი აპარატი(გენერალური წმენდისთვის) |
| 8 | გერე ტერიტორიების (ავტოპარკინგების) მოსარეცხად განკუთვნილი დიდი მანქანა |

დანართი 5: გენერალური დასუფთავების სტანდარტები



დანართი 6: მისამართების ჩამონათვალი

